



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS
TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SĖKLŲ KOKYBĖS TYRIMŲ LABORATORIJŲ ATESTAVIMO
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 6 d. Nr. A1-475
Vilnius

Vadovaudamasis Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą sėklų kokybės tyrimų laboratorijų atestavimo komisijos darbo organizavimą:

1. T v i r t i n u Sėklų kokybės tyrimų laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėją.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2020 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. A1-475

SĖKLŲ KOKYBĖS TYRIMŲ LABORATORIJŲ ATESTAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sėklų kokybės tyrimų laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus (toliau – Augalininkystės tarnybos direktorius) įsakymu sudarytos Sėklų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymu, Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – tvarkos aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Komisija yra atskaitinga Augalininkystės tarnybos direktoriui. Priimdama sprendimus komisija yra savarankiška.

4. Komisijos veiklos tikslas – įvertinti ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijų (toliau – laboratorija) kompetenciją atlikti sėklų kokybės tyrimus pagal galiojančias tarptautines sėklų kokybės tyrimų taisykles ir kitus norminius teisės aktus.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki, ir jos sudėtis keičiama Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu.

6. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su ūkio subjekto, kurio laboratorija atestuojama, vadovais, jų įgaliotais atstovais ar laboratorijos darbuotojais susijęs santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais – tokiais laikomi sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių

turėti įtakos jo nešališkumui. Kiekvienas komisijos narys gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją, kurio forma pateikta reglamento 1 priede, ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma pateikta reglamento 2 priede.

7. Komisijos veiklai vadovauja ir komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisija sprendimus priima komisijos posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus). Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o jeigu komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Jei posėdžio metu balsuojant komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, tai komisijos pirmininko, o jeigu jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojo, balsas yra lemiamas.

9. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole pateikiami siūlymų dėl sprendimo priėmimo motyvai, paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario atskiroji nuomonė. Komisijos sekretorius privalo posėdžio protokolą surašyti ir pateikti derinti posėdyje dalyvavusiems asmenims ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio dienos. Posėdyje dalyvavę komisijos nariai per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo dienos dėl jo gali pateikti pastabas. Negavus pastabų, laikoma, kad posėdyje dalyvavę asmenys pritaria protokolo projektui. Komisijos sekretoriaus surašytą posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

10. Komisija pirmojo posėdžio metu nustato ir protokole nurodo kiekvieno komisijos nario funkcijas, taip pat nustato, kas atlieka to nario funkcijas, jeigu jo nėra. Komisija gali keisti komisijos narių funkcijų paskirstymą.

11. Komisijos darbas organizuojamas, kai laboratorija Valstybinei augalininkystės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) pateikia paraišką dėl Įgaliotosios laboratorijos pažymėjimo išdavimo (toliau – paraiška) ir kitais tvarkos apraše nurodytais atvejais.

12. Augalininkystės tarnybai gavus paraišką, komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo per Augalininkystės tarnybos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) paskiria komisijos narį, atsakingą už pateiktos paraiškos ir su tuo susijusių dokumentų patikrinimą, kvalifikacinio egzamino datos ir laiko suderinimą su paraišką pateikusia laboratorija bei komisijos išvykos organizavimą ir laboratorijos informavimą apie numatomą veiklos vertinimą vietoje.

13. Kvalifikacinis egzaminas turi būti organizuotas per tvarkos aprašo 43 punkte nurodytą terminą.

14. Komisija, per tvarkos aprašo 45 punkte nurodytą terminą nuvykusi į laboratoriją, vertina laboratorijos pasirengimą atlikti kokybės tyrimus sėklos sertifikavimui:

14.1. ar turima norminė ir metodinė dokumentacija, kokybės tyrimų įranga, matavimo priemonės, patalpų būklė atitinka reikalavimus, nurodytus Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos (angl. – *International Seed Testing Association*) patvirtintose tarptautinėse sėklų tyrimų taisyklėse (toliau – ISTA taisyklės) ir tvarkos apraše;

14.2. ar laboratorijos kokybės vadybos sistema, turimi dokumentai bei duomenų įrašų formos atitinka reikalavimus, nurodytus Sėklų kokybės tyrimų bei mėginių ėmimo akreditavimo standarte, patvirtintame Tarptautinės sėklų tyrimo asociacijos ir tvarkos apraše;

14.3. pateikia laboratorijos specialistams kontrolinį (-ius) mėginį (-ius), kurio (-ių) kokybės rodikliai buvo nustatyti oficialiojoje laboratorijoje bei žinomi komisijai, ir stebi šio (-ių) sėklų mėginio (-ių) kokybės tyrimų atlikimą. Ilgai trunkančių tyrimų (pvz., daigumo) nustatymų rezultatai vertinami, laboratorijai juos pateikus Augalininkystės tarnybai el. paštu. Rezultatų pateikimo terminas negali viršyti ISTA taisyklėse nustatytos maksimalios tyrimui skirtos trukmės dienomis. Rezultatai apiforminami Tyrimų rezultatų palyginimo protokole, kurio forma nurodyta tvarkos aprašo 7 priede pagal tvarkos aprašo 60–61 punktuose nustatytą tvarką;

14.4. atlikdama laboratorinės veiklos stebėjamą, vertina laboratorijos specialistų kvalifikaciją: techninę kompetenciją, praktinius įgūdžius bei teorines žinias.

15. Kiekvienas komisijos narys pagal paskirtas funkcijas ir vertinimo sritį užpildo atitinkamus Sėklų kokybės tyrimo laboratorijos veiklos patikrinimo akto, kurio forma pateikta tvarkos aprašo 9 priede, (toliau – aktas) klausimus. Aktas rašomas kompiuteriu arba ranka, į jo klausimus atsakant teigiamai arba neigiamai ir, jei reikia, įrašant komentarus, pastabas. Pabaigoje pateikiamos rastos neatitiktys, pasiūlymai veiklos gerinimui bei išvados.

16. Visi laboratorijos vertinime dalyvavę komisijos nariai pasirašo aktą. Su aktu susipažįsta ir pasirašo laboratorijos vertinimo metu dalyvavęs ūkio subjekto vadovas arba padalinio vadovas, arba laboratorijos vedėjas / laboratorijos atstovas.

17. Vienas akto egzempliorius atiduodamas laboratorijos atstovui, antras lieka komisijai.

18. Komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys aktą registruoja DVS aktų registre, nurodytame einamųjų metų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentacijos plane.

19. Per 2 mėnesius nuo akto surašymo datos laboratorija turi pašalinti nustatytas neatitiktis ir atlikti korekcinius veiksmus, jei nustatoma, kad laboratorijos veikla neatitinka jos pačios kokybės vadybos sistemos, taikomų standartų ar ISTA taisyklių reikalavimų. Laboratorija komisijai turi pateikti atliktų korekcinių veiksmų įrodymus.

20. Komisija gali pratęsti korekciniams veiksams skirtą laiką tik tvarkos aprašo 48 punkte nustatytu atveju.

21. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikros vietoje arba nuo laboratorijos paskutinio dokumento pateikimo dienos, jei laboratorija turėjo pateikti ilgai trunkančių tyrimų rezultatus ir (ar) pašalinti nustatytas neatitiktis bei atlikti korekcinius veiksmus, šaukia komisijos posėdį.

22. Oficialios laboratorijos kokybės vadybininkas užpildo Tyrimų rezultatų palyginimo protokolą, kurio forma pateikta tvarkos aprašo 7 priede, pateikdamas komisijai informaciją apie vertinamos laboratorijos ir oficialiosios laboratorijos gautų kokybės tyrimų rezultatų skirtumą, šio skirtumo atitikimą ISTA taisyklėse pateiktoms leistinų nukrypimų vertėms bei išvadas.

23. Komisijos nariai, vadovaudamiesi visais įvertinimo rezultatais ir išvadomis (paraiškos analizės, kvalifikacinio egzamino, veiklos vertinimo vietoje, korekcinių veiksmų, kontrolinio (-ių) mėginio (-ių) tyrimo rezultatais), komisijos posėdyje svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą siūlyti Augalininkystės tarnybos direktoriui išduoti arba neišduoti laboratorijai Įgaliotosios laboratorijos pažymėjimą, kurio formos pavyzdys pateiktas reglamento 3 priede, (toliau – pažymėjimas).

Pakeitimai:

2024 m. birželio 28 d., Nr. AI-329

24. Komisijos paskirtas narys ne vėliau per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo, vadovaudamasis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. AI-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – darbo reglamentas) nustatyta tvarka, parengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo, kuriuo priimamas sprendimas dėl laboratorijos atestavimo ir pažymėjimo išdavimo arba neatestavimo, projektą ir DVS teikia jį pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

25. Augalininkystės tarnybos direktoriui priėmus sprendimą išduoti pažymėjimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos komisijos paskirtas narys laboratorijai paštu išsiunčia pažymėjimą ir jo priedą su patvirtinta atestavimo sritimi.

26. Komisijos paskirtas narys laboratoriją įtraukia į Įgaliotųjų laboratorijų sąrašą, kuris yra skelbiamas Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje (<http://www.vatzum.lt>).

27. Augalininkystės tarnybos direktoriui priėmus sprendimą neišduoti pažymėjimo, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo įsakymo pasirašymo dienos komisijos paskirtas narys Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. AI-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – dokumentų valdymo taisyklės) nustatyta tvarka parengia rašto, kuriuo laboratorija informuojama apie priežastis, dėl kurių jai negali būti išduotas pažymėjimas, projektą ir DVS teikia jį pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

28. Oficialiosios laboratorijos kokybės vadybininkui įvertinus metinius sėklų mėginių, paimtų iš sėklos siuntų, skirtų oficialiajam sertifikavimui, kokybės palyginamųjų tyrimų rezultatus ir apie juos pateikus informaciją tvarkos aprašo 7 priede, komisijos pirmininkas šaukia komisijos posėdį, kuriame aptariami įgaliotųjų laboratorijų oficialiosios priežiūros rezultatai. Paprastai posėdis organizuojamas kiekvienų kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 15 d.).

29. Įgaliotoji laboratorija pakartotinai atestuojama pagal šio reglamento 12–19, 21–27 punktuose nustatytą tvarką, išskyrus tuos atvejus, kai komisija tvarkos aprašo 67 punkte nurodytu atveju priima sprendimą laboratoriją atestuoti supaprastinta tvarka. Komisija, priėmusi sprendimą atestuoti laboratoriją supaprastinta tvarka, pakartotinai atestuoja laboratoriją tvarkos aprašo 68.1–68.3 papunkčiuose nurodytais būdais.

30. Įgaliotosios laboratorijos atestavimo srities išplėtimas vykdomas pagal šio reglamento 12–19, 21–27 punktuose nustatytą tvarką. Kvalifikacinis egzaminas paprastai neorganizuojamas, nebent komisija nustato didelę riziką, susijusią su naujais tyrimų metodais, darbuotojais ar augalų rūšimis, kuriuos apima srities išplėtimas.

31. Gavęs įgaliotosios laboratorijos prašymą dėl atestacijos sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, atestavimo srities siaurinimo ar atestacijos panaikinimo, komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo laboratorijos prašymo gavimo šaukia komisijos posėdį. Komisija posėdyje apsversto laboratorijos prašymą, gautą objektyvią informaciją apie veiklą, dokumentus apie neatitikčių pašalinimą ir (arba) atitiktį taikomiems atestavimo reikalavimams įrodančius dokumentus. Komisijos paskirtas narys darbo reglamento nustatyta tvarka parengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo, kuriuo priimamas sprendimas dėl laboratorijos atestacijos sustabdymo ar sustabdymo panaikinimo, atestavimo srities siaurinimo, atestacijos panaikinimo, projektą ir DVS teikia jį pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

32. Įgaliotosios laboratorijos atestacijos stabdymas, atestacijos panaikinimas arba atestavimo srities siaurinimas dėl per nustatytą laikotarpį nepašalintų neatitikčių ar negavus įrodymų, kad laboratorijos veikla atitinka teisės aktų, tvarkos aprašo, taikomų standartų ir (ar) ISTA taisyklių reikalavimus ar gavus informacijos apie nepatikimus laboratorijos kokybės palyginamųjų tyrimų rezultatus, vykdomi komisijos pirmininkui sukvietus komisijos posėdį. Komisija posėdyje įvertina laboratorijos veiklą. Komisijos paskirtas narys darbo reglamento nustatyta tvarka parengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo, kuriuo priimamas sprendimas dėl laboratorijos atestacijos stabdymo, atestacijos panaikinimo arba atestavimo srities siaurinimo, projektą ir DVS teikia jį pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

33. Augalininkystės tarnybos direktoriui priėmus sprendimą sustabdyti laboratorijos atestaciją, panaikinti atestacijos sustabdymą, panaikinti atestaciją arba susiaurinti atestacijos sritį, komisijos paskirtas narys ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo įsakymo pasirašymo dienos

Dokumentų valdymo taisyklių nustatyta tvarka parengia rašto, kuriuo laboratorija informuojama apie priimtą sprendimą, projektą ir DVS teikia jį pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

34. Panaikinus atestaciją, komisijos paskirtas narys laboratoriją išbraukia iš Įgaliotųjų laboratorijų sąrašo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Komisija, vykdydama jai pavestus darbus, turi teisę gauti iš Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių ir kitų institucijų bei ūkio subjektų informaciją, reikalingą pavestiems darbams organizuoti ar atlikti.

36. Už atskirų procedūrų pažeidimą atsako tas komisijos narys, kuris komisijos buvo paskirtas ją atlikti. Už kitus sprendimus komisija atsako solidariai.

37. Komisijos nariai, pažeidę šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, susijusiems su laboratorijų atestavimu, laikomasi galiojančių teisės aktų nuostatų.

Pakeitimai:

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2024 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. A-329 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 6 d. įsakymo Nr. A1-475 „Dėl Sėklų kokybės tyrimų laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“.

Ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijų
atestavimo komisijos darbo reglamento
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(įstaigos, kurioje dirba nešališkumo deklaraciją pasirašantis asmuo, pavadinimas)

(nešališkumo deklaraciją pasirašančiojo vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Būdamas _____, **pasirašau:**
(pareigų pavadinimas)

1. Neturėti asmeninės naudos, susijusios su laboratorijų atestavimu, ir pavestus darbus atlikti laikydamasis nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų.

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. atliekant pavestus darbus kaip suinteresuotas asmuo dalyvauja ūkio subjekto, kurio laboratorija atestuojama, vadovai, jų įgaliotieji atstovai ar laboratorijos darbuotojas, kuris susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (turi) procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (gauna) iš procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų reikalavimų,

nedelsdamas raštu pranešu apie tai mane į pareigas paskyrusiam asmeniui ir nusišalinu nuo dalyvavimo procedūrose, susijusiose su laboratorijos atestavimu.

Man išaiškinta, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

2. kilus šališkumo grėsmei galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo procedūrose, susijusiose su laboratorijos atestavimu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijų
atestavimo komisijos darbo reglamento
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

(įstaigos, kurioje dirba pasižadėjimą pasirašantis asmuo, pavadinimas)

(konfidencialumo pasižadėjimą pasirašančiojo vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

1. Būdamas _____, pasižadu:
(pareigų pavadinimas)

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią (viešai neskelbtiną) informaciją, kuri man taps žinoma einant šias pareigas, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

1.2. neatskleisti konfidencialios informacijos be Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) išankstinio raštiško sutikimo;

1.3. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios (viešai neskelbtinos) informacijos (įskaitant informaciją, esančią informacinėse sistemose), saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. bet kokios formos informacija (įskaitant ir informaciją, esančią informacinėse sistemose), susijusi su pavestomis funkcijomis, kurios praradimas gali kelti pavojų Augalininkystės tarnybai ar informacijos saugumui;

2.2. komercinė (gamybinė) paslaptis, t. y. yra žinios, susijusios su Augalininkystės tarnybos ar ūkio subjektų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinę žalą, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Augalininkystės tarnybai ar ūkio subjektams.

3. Esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Augalininkystės tarnybos patirtus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijų
atestavimo komisijos darbo reglamento
3 priedas

(Įgaliotosios laboratorijos pažymėjimo formos pavyzdys)

**VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS**

(prekių ženklas)

ĮGALIOTOSIOS LABORATORIJOS PAŽYMĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Šis pažymėjimas liudija, kad

_____ (ūkio subjekto pavadinimas)

_____ (laboratorijos pavadinimas, adresas)

yra atestuota pagal Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. AI-424 „Dėl Įgaliotųjų laboratorijų statuso suteikimo ūkio subjektų sėklų kokybės tyrimų laboratorijoms ir jų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir turi teisę atlikti kokybės tyrimus sėklos sertifikavimui pagal pažymėjimo priede nurodytą atestavimo sritį.

Įgaliotosios laboratorijos pažymėjimas galioja 3 metus nuo jo registravimo dienos.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.

Igaliosios laboratorijos pažymėjimo Nr. _____,
išduoto 20__ m. _____ d., priedas

(ūkio subjekto pavadinimas)

(laboratorijos pavadinimas, adresas)

ATESTAVIMO SRITIS

Eil. Nr.	Tyrimo arba tikrinamo parametro pavadinimas	Tyrimo objekto pavadinimas		Dokumentas, nustatantis tyrimo metodą (pavadinimas, žymuo, skyrius)
		augalų šeima	augalo rūšis	
1	2	3	4	5

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)