

Suvestinė redakcija (neoficialus tekstas) nuo 2024-12-31

Nauja įsakymo redakcija 2024 m. gruodžio 31 d., Nr. A1-684 (galioja nuo 2024 m. gruodžio 31 d.)



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO
LABORATORIJŲ ATESTAVIMO DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. birželio 19 d. Nr. A1-189
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.8.7 papunkčiu:

1. Tvirtinu pridedamus:

1.1. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentą.

1.2. Atestavimo pažymėjimo formos pavyzdį.

2. Įpareigoju Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotoją, atsakingą už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus pavaduotoją pagal priskirtą veiklos administravimo sritį, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėją.

Direktorius

Evaldas Zigmas Čijauskas

Parengė

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-189
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-684
redakcija)

GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ ATESTAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo principus, funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais, Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 239 „Dėl Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Komisija, priimdama sprendimus, yra savarankiška.

4. Komisija vykdo tik raštiškas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo užduotis, susijusias su grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų (toliau – laboratorija) atestavimu, įvertinant laboratorijų kompetenciją atlikti varpinių ir ankštinių javų grūdų, įskaitant kukurūzus ir grikius, aliejinių augalų sėklų (rapsų, linų sėmenų ir kt.) (toliau – grūdai) kokybės tyrimus pagal galiojančius Lietuvos standartus ir kitus norminius teisės aktus. Komisija yra atsakinga Augalininkystės tarnybos direktoriui.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šio reglamento 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose, Lietuvos standarte

LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas“, LST EN ISO 21294 „Aliejingosios sėklos. Rankinis arba automatinis nutrūkstamas mėginių ėmimas“.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki, ir jos sudėtis keičiama Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu. Komisijos nariai prieš pradėdami savo veiklą komisijoje turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją, kurios formos pavyzdys pateiktas šio reglamento 1 priede, bei konfidencialumo pasižadėjimą, kurio formos pavyzdys pateiktas šio reglamento 2 priede.

7. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu komisijos narys su grūdus superkančio ūkio subjekto ar jo filialo (toliau – ūkio subjektas), kurio laboratorija atestuojama, vadovais, jų įgaliotais atstovais ar laboratorijos darbuotojais susijęs santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais – tokiais laikomi sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, broliai (įbroliai), seserys (įseserės), vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

8. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.

10. Komisija sprendimus priima komisijos posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus). Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o jeigu komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Jei posėdžio metu balsuojant komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, tai komisijos pirmininko, o jeigu jo nėra, – posėdžio pirmininko pavaduotojo, balsas yra lemiamas.

11. Komisija pirmojo posėdžio metu nustato ir protokole nurodo kiekvieno komisijos nario funkcijas, taip pat nustato, kas atlieka to nario funkcijas, jeigu jo nėra. Komisija gali keisti komisijos narių funkcijų paskirstymą.

III SKYRIUS PIRMINIO ATESTAVIMO ORGANIZAVIMAS

12. Komisija, gavusi Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės

ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A1-440 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka užregistruotą laisvos formos prašymą dėl laboratorijos atestavimo (peratestavimo) su kitais dokumentais, pateiktus paštu, elektroniniu paštu ar ūkio subjekto atstovui tiesiogiai atvykus į Augalininkystės tarnybą, atlieka šiuos pirminio atestavimo proceso veiksmus:

12.1. dokumentų analizę;

12.2. veiklos vertinimą vietoje;

12.3. vertinimo rezultatų analizę ir sprendimo priėmimą;

12.4. Atestavimo pažymėjimo, kurio formos pavyzdys patvirtintas šiuo Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu, išdavimą arba rašto dėl Atestavimo pažymėjimo neišdavimo išsiuntimą laboratorijai.

13. Komisija nagrinėja ir vertina laboratorijos, siekiančios gauti Atestavimo pažymėjimą, pateiktus šiuos dokumentus ir informaciją:

13.1. laisvos formos prašymą dėl laboratorijos atestavimo (peratestavimo);

13.2. kitą atestavimui reikalingą informaciją pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų atestavimo tvarkos aprašas) prieduose nurodytas formas.

14. Jei pastabų nėra, komisijos sekretorius, suderinęs su kitais komisijos nariais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pateiktų dokumentų gavimo Augalininkystės tarnyboje dienos praneša ūkio subjektui apie numatomą laboratorijos veiklos vertinimą vietoje.

15. Laboratorijos veiklos vertinimas vietoje turi būti atliekamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pateiktų dokumentų gavimo Augalininkystės tarnyboje dienos (įskaitant pateiktų dokumentų vertinimo Augalininkystės tarnyboje laikotarpį).

16. Jeigu buvo pateikti ne visi arba neteisingai užpildyti dokumentai, komisijos paskirtas narys apie tai informuoja prašymą pateikusį ūkio subjektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Augalininkystės tarnyboje dienos. Tokiu atveju numatomas laboratorijos veiklos vertinimo vietoje terminas skaičiuojamas nuo paskutinio pataisyto dokumento pateikimo datos.

17. Komisijos paskirtas narys prieš 10 darbo dienų praneša apie planuojamą laboratorijos veiklos vertinimą vietoje elektroniniu paštu laboratorijos atstovui. Pagal poreikį, suderinus su laboratorijos atstovu, laboratorijos veiklos vertinimas vietoje gali būti atliekamas anksčiau nei suėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo pateikimo.

18. Komisijos paskirtas narys Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinėje sistemoje (<https://vatis.vatzum.lt/>) (toliau – VATIS) rengia

Augalininkystės tarnybos direktoriaus Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus, kurio formos pavyzdys patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus formos pavyzdžio patvirtinimo“, projektą. Komisijos paskirtas narys vyksta į vertinimą turėdamas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) (toliau – APKTLS) vedėjo ar jį pavaduojančio asmens pasirašytą Pavedimą atlikti priežiūros veiksmus. Jei vertinti vyksta APKTLS vedėjas, Pavedimą atlikti priežiūros veiksmus pasirašo Augalininkystės tarnybos direktorius ar Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojas pagal priskirtą veiklos administravimo sritį. Pavaduojantys asmenys nurodyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų pavadavimo lentelėje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1T-724 „Dėl darbuotojų pavadavimo lentelės patvirtinimo“, (toliau – Darbuotojų pavadavimo lentelė). Esant būtinybei, ūkio subjekto veiklai vertinti gali būti paskiriami trys ar daugiau komisijos narių. Atliekant veiklos vertinimą vietoje, tikrinamam ūkio subjektui pateikiamas elektroninio Pavedimo atlikti priežiūros veiksmus patvirtintas nuorašas.

19. Kai komisijos paskirti nariai pirmą kartą vyksta į laboratoriją, jie atlieka pirminį laboratorijos veiklos vertinimą vietoje pagal gautą laboratorijos prašymą dėl laboratorijos atestavimo (toliau – pirminis vertinimas pagal gautą prašymą), vertindami šiuos kriterijus:

19.1. laboratorijos patalpas, jų būklę ir aplinkos sąlygas, ar jos tinkamos laboratorijos veiklai ir neturi neigiamos įtakos tyrimų rezultatų patikimumui;

19.2. turimą normatyvinę ir metodinę dokumentaciją, susijusią su superkamų ir tiekiamų grūdų reikalavimais, atliekamais grūdų kokybės tyrimais, įrangos ir matavimo priemonių naudojimu, šios dokumentacijos prieinamumą darbo vietoje laboratorijos darbuotojams, ar ji parengta laboratorijos darbuotojams suprantama kalba;

19.3. ar laboratorija aprūpinta visa įranga, matavimo priemonėmis, reikiamomis grūdų ėminių tyrimams atlikti pagal tuos metodus, pagal kuriuos laboratorija pageidauja būti atestuota, ar jos atitinka tyrimų metodų keliamus reikalavimus ir yra reikiamo tikslumo, ar jos naudojamos laikantis gamintojų parengtų naudojimo instrukcijų ir techninio aptarnavimo reikalavimų, ar vykdomas periodinis įrangos, matavimo priemonių tikrinimas ir turi tai patvirtinančius įrašus, ar joms atlikta metrologinė patikra ir/ar kalibravimas ir turi įrodančius dokumentus;

19.4. informaciją apie vertinamos laboratorijos naudojamą analizės vandenį, ar jis tinkamas pagal tyrimų metodų reikalavimus;

19.5. laboratorijos specialistų atliekamą grūdų ėminių ėmimą, jų formavimą ir saugojimą, ir ėmimo dokumentų pildymą;

19.6. laboratorijoje vykdomos vidaus kontrolės sistemos įrašus (tarplaboratorių, palyginamųjų tyrimų ir kt.), jei laboratorijoje ši sistema įdiegta;

19.7. laboratorijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo dokumentus ir įrašus;

19.8. laboratorijos specialistams pateikto kontrolinio grūdų ėminio, kurio kokybės rodikliai buvo nustatyti APKTLS bei žinomi komisijos nariams, grūdų ėminio kokybės tyrimų atlikimą.

20. Kiekvienas komisijos paskirtas narys pagal paskirtas funkcijas ir vertinimo sritį užpildo atitinkamus Grūdus superkančio ūkio subjekto grūdų kokybės tyrimo laboratorijos vertinimo akto, kurio formos pavyzdys pateiktas šio reglamento 3 priede (toliau – aktas), klausimus. Aktas pildomas VATIS į jo klausimus atsakant teigiamai, neigiamai ar neaktualu ir, jei reikia, įrašant komentarus, pastabas, rekomendacijas, išvadas. Aktas pildomas kiekvienoje skiltyje ir eilutėje ar langelyje įrašant reikiamą informaciją. Jei tam tikros informacijos pagal situaciją nereikia rašyti (pvz., įvertinami ne visi akto lentelėje „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“ nurodyti kokybės rodikliai ar kt.), atitinkamose skiltyse, eilutėse ar langeliuose rašomas brūkšnelis.

21. Komisijos paskirtas narys, kuris stebėjo kontrolinio ėminio kokybės tyrimų atlikimą, akto priede „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“ įrašo kontrolinio ėminio grūdų rūšį, grūdų kokybės rodiklio pavadinimą, matavimo vienetus, kokybės tyrimo metodą, vertinamos laboratorijos ir APKTLS gautus kokybės tyrimų rezultatus, šių rezultatų skirtumą, šio skirtumo atitikimą kokybės tyrimo metode nustatytai atkartojamumo vertei, pastabas, tyrimo atlikimo stebėjimo pastabas ir rekomendacijas. Jei akto lentelėje „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“ pažymėtas skirtumas tarp laboratorijos specialisto (stebint komisijos nariui) ir APKTLS nustatytų grūdų kokybės rodiklių viršija leistinas atkuriamumo ribas, nurodytas Lietuvos standartuose ir kituose grūdų kokybės reikalavimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, tuomet tyrimas turi būti kartojamas. Jei gaunamas viršijantis leistinas atkuriamumo ribas rezultatas, akte įrašomas nurodymas surasti šios neatitikties priežastis bei pašalinti neatitiktį per protingą (ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai) terminą, ir apie neatitikties ištaisymą pranešti Augalininkystės tarnybai el. paštu pateikiant neatitikties ištaisymo įrodymus.

22. Visi laboratorijos veiklos vertinime vietoje dalyvavę komisijos nariai ir laboratorijos atstovas (-ai) pasirašo aktą VATIS elektroniniu būdu: planšetinio kompiuterio ekrane ar naudojant kitas priemones, leidžiančias identifikuoti pasirašantį asmenį. Ūkio subjektams, pateikusiems Augalininkystės tarnybos direktoriaus nustatytos formos sutikimą dėl dokumentų pasirašymo ir elektroninio pašto naudojimo, aktas įteikiamas elektroniniu būdu (el. paštu ar VATIS). Jei yra poreikis, rengiamas elektroninio akto nuorašas, kurio tikrumas patvirtinamas Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Aktas VATIS automatiškai užregistruojamas Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo

aktų registre 11GR, kuris nurodytas einamųjų metų Augalininkystės tarnybos dokumentų registru sąraše.

23. Kai dėl techninių kliūčių vertinimo metu nėra galimybės suformuoti akto elektroninėmis priemonėmis arba ūkio subjektas nepateikė Augalininkystės tarnybai sutikimo dėl dokumentų pasirašymo ir elektroninio pašto naudojimo, surašomas popierinis aktas dviem egzemplioriais: vienas egzempliorius lieka veiklos vertinimą vietoje atlikusiems komisijos nariams, kitas perduodamas ūkio subjekto atstovui arba gali būti pildomas vienas akto egzempliorius, o ūkio subjektui įteikiama akto kopija. Komisijos paskirtas narys ne vėliau kaip kitą darbo dieną popierinį aktą pdf formatu įkelia į VATIS bylą „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo aktai ir jų registras 11GR“ pagal Augalininkystės tarnybos dokumentacijos planą.

24. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo veiklos vertinimo vietoje šaukia komisijos posėdį.

25. Komisijos nariai, vadovaudamiesi visais vertinimo rezultatais (pateiktų dokumentų vertinimo ir veiklos vertinimo vietoje), šiame komisijos posėdyje svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl ūkio subjekto laboratorijos atestavimo arba neatestavimo.

26. Komisijos sekretorius parengia posėdžio protokolą DVS byloje „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras 12GR“ pagal Augalininkystės tarnybos dokumentacijos planą. Komisijos sekretorius vizuoja posėdžio protokolą, teikia vizuoti kitiems posėdyje dalyvavusiems komisijos nariams ir pasirašyti komisijos pirmininkui. Po to komisijos sekretorius registruoja posėdžio protokolą Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos posėdžių protokolų registre 12GR, kuris nurodytas einamųjų metų Augalininkystės tarnybos dokumentų registru sąraše.

27. Komisijos paskirtas narys parengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo projektą, teikia jį vizuoti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. A1-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamentas) nustatyta tvarka ir pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo.

28. Augalininkystės tarnybos direktoriui priėmus sprendimą laboratoriją atestuoti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, laboratorijai išduodamas Atestavimo pažymėjimas, kuris galioja trejus metus. Komisijos paskirtas narys parengia Atestavimo pažymėjimą DVS byloje „Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų

kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo pažymėjimai ir jų registras 13GR“ pagal Augalininkystės tarnybos dokumentacijos planą, ir teikia jį vizuoti komisijos pirmininkui, APKTLS vedėjui, Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos administravimo sritį ir pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui. Komisijos paskirtas narys pasirašytą Atestavimo pažymėjimą užregistruoja Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo pažymėjimų registre 13GR, kuris nurodytas einamųjų metų Augalininkystės tarnybos dokumentų registrų sąrašė, ir jį išsiunčia laboratorijai.

29. Augalininkystės tarnybos direktoriui priėmus sprendimą laboratorijos neatestuoti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, ūkio subjektas raštu informuojamas apie priežastis, dėl kurių laboratorija negali būti atestuojama, pridėdant Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo nuorašą.

30. Komisijos paskirtas narys atnaujina Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje [https://vatzum.lrv.lt/lt/](https://vatzum.lrv.lt/lt/skelbiamą) skelbiamą Atestuotų grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų sąrašą.

IV SKYRIUS PAKARTOTINIO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

31. Pakartotinį atestuotos ar neatestuotos laboratorijos dokumentų ir veiklos vertinimą vietoje (toliau – pakartotinis vertinimas) komisijos paskirti nariai vyksta atlikti Grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo 10 punkte nurodytais pagrindais.

32. Paprastai iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos, atsižvelgiant į gautą / surinktą informaciją apie atestuotų laboratorijų veiklą ar kitas aplinkybes, komisijos paskirtas narys rengia Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymo dėl Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų plano, kurio formos pavyzdys pateiktas šio reglamento 4 priede, patvirtinimo projektą, teikia jį vizuoti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pasirašyti Augalininkystės tarnybos direktoriui.

33. Komisijos paskirtas narys patvirtintą Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų planą ar jo pakeitimą skelbia Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje.

34. Esant informacijai apie atestuotos laboratorijos veiklos nutraukimą, ūkio subjekto bankrutavimą, ūkio subjektui atsisakant peratestuoti laboratoriją ar pan., ūkio subjekto laboratorija neįtraukiama į Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų planą.

35. Komisija gauna informaciją iš Augalininkystės tarnybos regioninių skyrių vadovaujantis Grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl

Grūdus superkančių ūkio subjektų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuomet atlikus grūdus superkančio ūkio subjekto patikrinimą ir nustacius neatitiktį, ūkio subjektas jos nepašalina / neištaiso per nurodytą terminą.

36. Pakartotinio vertinimo metu komisija atlieka veiksmus pagal šio reglamento 17–30 punktuose nustatytą tvarką.

V SKYRIUS PAKARTOTINIO ATESTAVIMO ORGANIZAVIMAS

37. Besibaigiant / pasibaigus Atestavimo pažymėjimo galiojimo terminui, komisija peratestuoja laboratoriją pagal šio reglamento 38 ir 13–30 punktuose nustatytą tvarką. Esant poreikiui, komisija prašo laboratorijos pateikti papildomus dokumentus, pvz., kokybės vadybos sistemos dokumentus, įrodymus apie paskutinio veiklos vertinimo vietoje metu pateiktų pastabų ar rekomendacijų veiklos gerinimui įgyvendinimą, laboratorijos atliekamos vidaus kokybės kontrolės suvestinius duomenis, duomenis apie dalyvavimą tarplaboratoriniuose, palyginamuosiuose tyrimuose bei jų organizatorių pateiktą įvertinimą ir pan.

38. Komisija, išanalizavusi peratestuojamos laboratorijos pateiktą prašymą dėl peratestavimo ir dokumentus pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo prieduose nurodytas formas (1–5 priedai), ir įvertinusi juose pateiktą informaciją apie pasikeitimus laboratorijos veikloje, turinčius įtakos tyrimų rezultatų kokybei, bei turimą ankstesnių veiklos vertinimų vietoje medžiagą ir gautą papildomą informaciją apie laboratorijos veiklos rezultatus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas komisijos posėdžio metu priima sprendimą dėl supaprastinto peratestavimo būdo:

38.1. neatliekant veiklos vertinimo vietoje – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nenustatoma jokių pasikeitimų, galinčių turėti įtakos tyrimų rezultatų kokybei. Šiuo atveju komisija šio posėdžio metu svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo bei atlieka veiksmus pagal šio reglamento 26–30 punktuose nustatytą tvarką;

38.2. neatliekant veiklos vertinimo vietoje, bet paštu pateikiant pakartotinai atestuojamai laboratorijai kontrolinį grūdų ėminį, kurio kokybės rodikliai buvo nustatyti Augalininkystės tarnybos Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijoje (skyriuje) bei komisijai yra žinomi, kokybei nustatyti, su Grūdus superkančio ūkio subjekto grūdų kokybės tyrimo laboratorijos kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatų suvestine, kurios formos pavyzdys pateiktas šio reglamento 5 priede, – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nustatoma nežymių pasikeitimų (įsigyti nauji tyrimų įrenginiai ar matavimo priemonės ir (ar) priimti nauji darbuotojai).

Komisija, gavusi iš peratestuojamos laboratorijos tyrimų rezultatus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas komisijos posėdžio metu atlieka tyrimų rezultatų palyginimą ir, jei rezultatų skirtumas neviršija leistinų ribų, komisija svarsto atestuojamą laboratoriją ir priima sprendimą dėl laboratorijos atestavimo arba neatestavimo bei atlieka veiksmus pagal šio reglamento 26–30 punktuose nustatytą tvarką. Jei rezultatų skirtumas viršija leistinas ribas, peratestuojamos laboratorijos veiklos vertinimas atliekamas šio reglamento 13–30 punktuose nustatyta tvarka;

38.3. atliekant veiklos vertinimą vietoje be šio reglamento 19.8 papunktyje numatytos procedūros, – jei dokumentų analizės metu peratestuojamos laboratorijos veikloje nustatoma žymių pasikeitimų (tyrimai atliekami pagal atnaujintus standartinius tyrimo metodus ir (ar) pasikeitė laboratorijos patalpos, tačiau nepasikeitė laboratorijos darbuotojai). Šiuo atveju komisija atlieka veiksmus pagal šio reglamento 15–18 punktuose, 19.1–19.7 papunkčiuose bei 20 (nepildant akto lentelės „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“), 22–30 punktuose nustatytą tvarką.

VI SKYRIUS ATESTAVIMO PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO PANAIKINIMAS

39. Kai komisijos nariai pakartotinio atestuotos laboratorijos veiklos įvertinimo vietoje metu nustato neatitikčių, kurios per komisijos narių nustatytą laikotarpį nepašalinamos, ir/arba ūkio subjektas Komisijai nepateikia pranešimo apie šių neatitikčių pašalinimą, vadovaudamasi Grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo 11 punktu, komisija priima sprendimą siūlyti Augalininkystės tarnybos direktoriui panaikinti Atestavimo pažymėjimo galiojimą. Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakyme dėl Atestavimo pažymėjimo galiojimo panaikinimo nurodomas Atestavimo pažymėjimo galiojimo panaikinimo pagrindas ir sprendimo apskundimo tvarka.

40. Apie Augalininkystės tarnybos direktoriaus priimtą sprendimą panaikinti Atestavimo pažymėjimo galiojimą komisija elektroniniu paštu informuoja atestuotą laboratoriją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

41. Panaikinus Atestavimo pažymėjimo galiojimą, laboratorija išbraukiama iš Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje skelbiamo Atestuotų grūdus superkančių ūkio subjektų laboratorijų sąrašo.

VII SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Komisija privalo:

42.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus nustatytas užduotis;

42.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis teisės aktų reikalavimų.

43. Už atskirų procedūrų pažeidimą atsako tas komisijos narys, kuris komisijos buvo paskirtas ją atlikti. Už kitus sprendimus komisija atsako solidariai.

44. Komisijos nariai, pažeidę šio reglamento nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Komisijos nariai saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, kurią sužino atlikdami šiame reglamente nurodytus veiksmus ir už jų atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos nariai, atlikdami šiame reglamente nurodytus veiksmus, turi vadovautis Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-201 „Dėl konfidencialios informacijos tvarkymo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos“.

46. Komisijos nariai konsultuoja ūkio subjektus Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

47. Informacija apie atliktus laboratorijų dokumentų vertinimus, vertinimus laboratorijose, išduotus Atestavimo pažymėjimus pateikiama einamųjų metų pusmečio ir metų APKTLS veiklos ataskaitose (prireikus, gali būti rengiamos ir ketvirtinės ataskaitos), kurios rengiamos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. A1-5 „Dėl veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių vadovų atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“ nustatyta tvarka.

Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės
tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo
reglamento
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(Nešališkumo deklaraciją pasirašančiojo pareigos, vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, **pasirašau:**
(komisijos pareigų pavadinimas)

1. Neturėti asmeninės naudos, susijusios su grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijos dokumentų, jos veiklos vertinimu bei atestavimu (toliau – atestavimo procedūra), ir pavestus darbus atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo.

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. atestavimo procedūroje kaip suinteresuotas asmuo dalyvauja asmuo, kuris susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) atestavimo procedūroje dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (turi) atestavimo procedūroje dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (gauna) iš atestavimo procedūroje dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų reikalavimų, – nedelsiant raštu pranešti apie tai mane į pareigas paskyrusiam asmeniui ir nusišalinti nuo dalyvavimo atestavimo procedūroje.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

3.2. kilus šališkumo grēsmei galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo atestavimo procedūroje.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės
tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbo
reglamento
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS

(Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašančiojo pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Eidamas _____ pareigas:

(komisijos pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisijos darbe;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė subjektas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su laboratorijos vertinimu vietoje susijusi informacija, įskaitant ir Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų vertinimo aktą, ir laboratorijos pateikti dokumentai, kurių teisės aktų nuostatos nenumato teikti tretiesiems asmenims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams.

4. Esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų
kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo
komisijos darbo reglamento
3 priedas

(Grūdus* superkančio ūkio subjekto grūdų* kokybės tyrimo laboratorijos vertinimo akto formos pavyzdys)

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
GRŪDUS SUPERKANČIŲ ŪKIO SUBJEKTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ ATESTAVIMO KOMISIJA**

GRŪDUS* SUPERKANČIO ŪKIO SUBJEKTO GRŪDŲ* KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJOS VERTINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Tikrinamo juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens
vardas, pavardė:

Veiklos vietos adresas:

Kodas Juridinių asmenų registre / ūkininko ūkio registro
objekto indentifikavimo kodas:

Telefonas:

Elektroninis paštas:

Grūdų kokybės tyrimų laboratorijos pavadinimas:

Laboratorijos adresas:

Paskutinio vertinimo akto _____ Nr. _____
(data)

Vertinimas pradėtas _____, baigtas _____
(laikas) (laikas)

Vertinimo pagrindas: _____ pavedimas Nr. _____
(data)

Vertinimo rūšis: Pirminis vertinimas pagal gautą prašymą
 Pakartotinis vertinimas atliekamas:

- gavus ūkio subjekto, kurio laboratorija buvo neatestuota, pranešimą apie tai, kad Komisijos nurodyti trūkumai pašalinti;
- gavus informaciją (skundą) dėl atestuotos ūkio subjekto laboratorijos veiklos ar neveikimo;
- gavus kitos ūkio subjektą kontroliuojančios ir vykdančios veiklos priežiūrą institucijos pranešimą, kad atestuota ūkio subjekto laboratorija neatitinka jai keliamų reikalavimų;
- pasikeitus atestuotos laboratorijos specialistams;
- pagal Komisijos sudarytą Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų planą;

pagal 20__ m. _____ d. Nr. _____ gautą prašymą / skundą / tarnybinį pranešimą.

Komisija, vadovaudamasi Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patikrino ir įvertino ūkio subjekto laboratorijos darbuotojų kompetenciją, sąlygas imti ir formuoti grūdų ėminius, atlikti grūdų kokybės tyrimus, tikrinti laboratorinės įrangos, matavimo priemonių veikimą ir jų būklę, atlikti vidaus kokybės kontrolę, apmokyti darbuotojus ir kelti darbuotojų kvalifikaciją:

Eilės Nr.	Reikalavimai / Klausimai	Atsakymai (tinkamą pažymėti ×)			Komentariai, pastabos**
		Taip	Ne	Neaktualu**	
1.	Tvarkingos laboratorijos patalpos [4] 7.1 p.				
2.	Veiksmingai atskirtos tarpusavyje nesuderinamos veiklos sritys				
3.	Aplinkos sąlygos patalpose atitinka tyrimo metodo ir įrangos reikalavimus bei šiluminio komforto normines vertes [4] 7.1 p., [20] 8.2 p.				
4.	Laboratorija turi reikiamus galiojančius teisės aktus ir kitus normatyvinius dokumentus, reglamentuojančius:				
4.1.	superkamų ir tiekiamų grūdų* kokybės reikalavimus [4] 7.1 p.;				
4.2.	atliekamų grūdų* kokybės tyrimus [4] 7.1 p.				

5.	Kokybės tyrimų metodikos ir tyrimų įrenginių, matavimo priemonių instrukcijos:				
5.1.	yra darbo vietoje, lengvai prieinamos su įranga dirbantiems darbuotojams [1] 22 str. 1 d., [4] 7.1 p.;				
5.2.	yra laboratorijos darbuotojams suprantama kalba [4] 7.1 p.				
6.	Įranga ir matavimo priemonės:				
6.1.	laboratorija aprūpinta reikiama tyrimo įranga bei matavimo priemonėmis [4] 7.1 p.;				
6.2.	atitinka tyrimų metodų keliamus reikalavimus ir yra reikiamo tikslumo [4] 7.1 p., [3] 6–7 p., [16] 6.2–6.4 p., [17] 5.4 p.;				
6.3.	naudojamos laikantis gamintojų parengtų naudojimo instrukcijų ir techninio aptarnavimo reikalavimų (tiesioginių saulės spindulių neapšviestoje vietoje, grūdų analizatoriumi matuojami ne šiukšlėti grūdų* mėginiai ir kt.) [1] 22 str. 1 d., [4] 7.1 p., [20] 1.1, 3.5, 3.8, 8.2 p., [21] 3.3, 9.3 p.;				
6.4.	vykdomas periodinis matavimo priemonių (grūdų analizatoriaus, svarstyklių, dozatoriaus ir kt.) veikimo tikrinimas ir turi įrodančius įrašus [20] 3.8 p., [21] 10.3.3–10.3.5, 10.3.7–10.3.8 p.;				
6.5.	atlikta laboratorinės įrangos ir matavimo priemonių metrologinė patikra ir/ar				

	kalibravimas ir turi galiojančius dokumentus [1] 22 str., [4] 7.1 p.				
7.	Tyrimams naudojamas tinkamo grynumo laipsnio analizės vanduo [16] 5.1 p., [18] D priedo 3.1 p., F priedo 3.1 p., G priedo 3.1 p., H priedo 3.1 p.				
8.	Grūdų* ėminiai imami, saugomi ir formuojami teisingai**: (vertinama, jeigu tikrinimo metu imami grūdų* ėminiai)				
8.1.	grūdų ėminiai imami iš kiekvienos transporto priemonės, jeigu grūdų pirkimo-pardavimo sutartyje nenumatyta kitaip [2] 5.1.1 p., [4] 7.2 p., [6] 4, 6 p., [7]–[15] 5.1 p., [18]–[19] 5.1 p.;				
8.2.	ėmiklis smeigiamas per visą grūdų* sampilo paviršių ir gylį [2] 5.1.3, 5.2.1 p., [4] 7.2 p., [5] 5.2.1, 5.2.3 p.;				
8.3.	pakankamas pavienių grūdų* ėminių ėmimo taškų kiekis pagal atvežtų grūdų* kiekį [2] 5.1.2–5.1.3, 5.2.2 p., [4] 7.2 p., [5] 3.2, 5.1, 5.2 p., [6] 4, 6.3, 7.2 p.;				
8.4.	paimti grūdų* ėminiai apsaugoti nuo atsitiktinio užteršimo (kritulių, dulkių ir kt.) [2] 11 p., [4] 7.2 p., [5] 3.3 p., [6] 5.1, 7.1 p.;				
8.5.	formuojami pristatytų grūdų* paros laboratoriniai ėminiai, paimant ne mažiau kaip 300 g grūdų* iš kiekvienos pristatytos grūdų* siuntos sudarant vidutinį paros laboratorinį ėminį [2] 9 p., [4] 7.2 p.**;				

8.6.	ėminių saugojimui turi drėgmei ir orui nelaidžią tarą [2] 11 p., [4] 7.2 p., [5] 3.4, 7.1 p., [6] 4.2, 9.1 p.;				
8.7.	pagal saugomų ėminių ženklimą galima identifikuoti [2] 12, 14 p., [4] 7.2 p., [5] 7.2 p., [6] 9.2 p.:				
8.7.1.	grūdų* pardavėja;				
8.7.2.	grūdų* pristatymo datą;				
8.7.3.	grūdų* rūšį;				
8.7.4.	ėminio Nr.;				
8.7.5.	asmenis, ėmusius ėminius				
8.8.	turi grūdų* ėminių ėmimo ir suformavimo akto formą, veda jų apskaitą ir turi tvarkingus susijusius įrašus [2] 14 p., [4] 7.2 p., [5] 9 p., [6] 11 p., [19] 4.2 p.;				
8.9.	grūdų* ėminių ėmimo schemas pakabintos grūdų* siūlytojams matomoje vietoje				
9.	Laboratorijoje vykdoma tyrimo rezultatų patikimumo stebėseną (tarplaboratoriniai, vidiniai palyginamieji tyrimai ir kt.) ir turi įrodančius įrašus [4] 7.4 p.				
10.	Laboratorijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas grūdų* kokybės nustatymo ir kitais klausimais:				
10.1.	nauji darbuotojai apmokyti laboratorijoje ir turi įrodančius dokumentus ir /arba įrašus [4] 7.5 p.;				
10.2.	darbuotojai dalyvavo išorės ir vidaus seminaruose, mokymuose, pasitarimuose ir turi įrodančius dokumentus ir /arba įrašus [4] 7.5 p., [21] 10.3.6 p.				

11.	Tikrinimo metu laikėsi atliekamo tyrimo metodo eigos, darbuotojo techninės žinios ir įgūdžiai tinkami tyrimui atlikti [4] 7.3, 7.5 p.				
12.	Tikrinimo metu atliktų kontrolinio ėminio kokybės tyrimų gauti rezultatai atitinka Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) laboratorijoje nustatytus rezultatus pagal kokybės tyrimų metodikų leistinas paklaidas [4] 7.3 p.*** (vertinama, jei grūdų laboratorija turi laboratorinę įrangą tyrimams atlikti, pildoma šio akto lentelė „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“)				Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai pridedami.

* Grūdai – varpinių ir ankštinių javų grūdai, įskaitant kukurūzus ir grikius, aliejinių augalų sėklas (rapsus, linų sėmenis ir kt.).

** Ūkio subjektui nevykdant šio akto tam tikrame punkte / papunktyje nurodytos veiklos arba Augalininkystės tarnybos specialistui (-ams) dėl objektyvių priežasčių negalint įvertinti tam tikrų teisės aktų reikalavimų laikymosi, atitinkamame šio akto punkte / papunktyje užpildomos grafos „Neaktualu“ ir „Pastabos“.

*** Atsakymas į šį klausimą žymimas pagal toliau teikiamoje lentelėje „Kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatai“ surašytą informaciją.

Pastabos ir rekomendacijos:

KONTROLINIO GRŪDŲ ĖMINIO KOKYBĖS TYRIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Grūdų rūšis	Grūdų kokybės rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai	Tyrimo metodas	Tikrinamoje laboratorijoje nustatyta	Augalininkystės tarnybos laboratorijoje nustatyta	Skirtumas	Atitikimas	Pastabos

Stebėtų tyrimų atlikimo pastabos:

Vertinimo metu nustatyta:

grūdų kokybės tyrimų rezultatai atitinka kokybės tyrimų metodikų leistinas paklaidas;
 neatitinka kokybės tyrimų metodikų leistinų paklaidų:
nustatyta ___ neatitikčių.

Išvados:

Tikrino komisijos nariai:

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Dalyvavo

(Pareigos)

(Pareigos)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Dėl konsultacijos prašome kreiptis

(nurodyti adresą, telefono Nr., el. pašto adresą)

Teisės aktų ir kitų dokumentų sąrašas:

1. Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A3C0EA6B2203/asr>

2. Grūdų ir (ar) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 239 „Dėl Grūdų ir (arba) aliejingųjų sėklų ėminių ėmimo iš transporto priemonių ir (ar) sampilų tvarkos aprašo patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C31B19D5945A/asr>

3. Grūdų, rapsų ir rapsukų sėklos priemaišų nustatymo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 3D-471 „Dėl Grūdų, rapsų ir rapsukų sėklos priemaišų nustatymo aprašo patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.184E0942E337/JbIDgqxXoO>

4. Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DF0721564C5B/asr>

5. LST EN ISO 24333 „Grūdai ir jų produktai. Ėminių ėmimas“

6. LST EN ISO 21294 „Aliejingosios sėklos. Rankinis arba automatinis nutrūkstamas mėginių ėmimas“

7. LST 1524 „Kviečiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

8. LST 1797 „Miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

9. LST 1580 „Rugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

10. LST 1948 „Kvietrugiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

11. LST 1610 „Avižos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

12. LST 1581 „Grikliai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“

13. LST 1513 „Žirniai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“
 14. LST 1954 „Kukurūzai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“
 15. LST 1323 „Aliejingosios sėklos. Rapsų ir rapsukų sėklos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“
 16. LST EN ISO 3093 „Kviečiai, rugiai ir jų miltai, kietieji kviečiai ir kietųjų kviečių kruopmilčiai. Kritimo skaičiaus nustatymas pagal Hagbergą ir Pertoną“
 17. LST EN ISO 7971-3 „Grūdai. Piltinio tankio, vadinamo hektolitro mase, nustatymas. 3 dalis. Įprastinis metodas“
 18. ĮST 121738915-01 „Salykliniai miežiai. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“
 19. ĮST 121738915-02 „Pupos. Supirkimo ir tiekimo reikalavimai“
 20. Infratec® 1275 naudojimo instrukcija
 21. Infratec™ 1241 grūdų analizatoriaus vartotojo vadovas
-

Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų
kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo
komisijos darbo reglamento
4 priedas

(Pakartotinių atestuotų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų veiklos tikrinimų plano formos pavyzdys)

20___ M. PAKARTOTINIŲ ATESTUOTŲ GRŪDŲ KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJŲ VEIKLOS TIKRINIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Vertinimo data		Ūkio subjekto (ar jo filialo)	
	Mėnuo	Metų savaitė	vardas, pavardė / pavadinimas	vietos, kurioje vykdoma ūkinė veikla, adresas
1	2	3	4	5

(Grūdus* superkančio ūkio subjekto grūdų* kokybės tyrimo laboratorijos kontrolinio grūdų ėminio kokybės tyrimo rezultatų suvestinės formos pavyzdys)

(Laboratorijos pavadinimas, adresas, el. pašto adresas, telefonas)

**GRŪDUS* SUPERKANČIO ŪKIO SUBJEKTO GRŪDŲ* KOKYBĖS TYRIMO LABORATORIJOS
KONTROLINIO GRŪDŲ ĖMINIO KOKYBĖS TYRIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ**

(data)

Eil. Nr.	Grūdų rūšis	Grūdų kokybės rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetai	Tyrimo metodas	Tikrinamoje laboratorijoje nustatyta	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos laboratorijoje nustatyta**	Skirtumas**	Atitikimas**	Pastabos

* Grūdai – varpinių ir ankštinių javų grūdai, įskaitant kukurūzus ir grikius, aliejinių augalų sėklas (rapsus, linų sėmenis ir kt.).

** Pildo Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo komisija, gavusi vertinamos laboratorijos nustatytus kokybės tyrimų rezultatus.

Pastabos: _____

Laboratorijos vadovas: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Rezultatų vertinimą atliko***: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2012 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-189
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-684
redakcija)

(Atestavimo pažymėjimo formos pavyzdys)

(prekių ženklas) **VALSTYBINĖ AUGALININKYSTĖS TARNYBA
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS**

ATESTAVIMO PAŽYMĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Vilnius

Šis pažymėjimas liudija, kad

(ūkio subjekto pavadinimas)

(laboratorijos pavadinimas)

(laboratorijos adresas)

yra atestuota pagal Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 3D-336 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Laboratorijos atestavimo pažymėjimas galioja 3 metus nuo jo registravimo dienos.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. sausio 23 d. įsakymas Nr. A1-23 „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. A1-431 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2024 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. A1-287 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. A1-684 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 19 d. įsakymą Nr. A1-189 „Dėl Grūdus superkančių ūkio subjektų grūdų kokybės tyrimo laboratorijų atestavimo dokumentų patvirtinimo“ pakeitimo“.