



**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. A1-780

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (įstatymo redakcija, įsigaliosianti nuo 2024 m. sausio 1 d.) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (įstatymo redakcija, įsigaliosianti nuo 2024 m. sausio 1 d.), Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojui, atsakingam už šio įsakymo registravimą, supažindinti su šiuo įsakymu struktūrinių padalinių vadovus ir darbuotojus, nepriklausančius jokiai padaliniui.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Direktorius

Sergejus Fedotovas

Suvestinė redakcija (neoficialus tekstas) nuo 2024-02-05

PATVIRTINTA

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A1-780

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojama Augalininkystės tarnybos darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos kintamosios dalies darbuotojams nustatymo bei materialinių pašalpų skyrimo tvarką ir jų dydžius.

Pakeitimai:

2024 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. A1-51

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (įstatymo redakcija, įsigaliosianti nuo 2024 m. sausio 1 d.) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (įstatymo redakcija, įsigaliosianti nuo 2024 m. sausio 1 d.), Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės tarnybos įstatymo, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, bei Darbo kodekso sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS Į LYGIUS

6. Augalininkystės tarnybos pareigybės į lygius grupuojamos vidinio palyginimo tarpusavyje būdu.

7. Pareigybių grupavimas į lygius ir jų priskyrimas nuo aukščiausio iki žemiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Augalininkystės tarnyboje, t. y. vaidmenį įgyvendinant Augalininkystės tarnybos tikslus.

8. Augalininkystės tarnybos darbuotojų pareigybės skirstomos į 10 lygių: 1 – žemiausias, 10 – aukščiausias (Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedas). Konkretus pareigybės lygis nustatomas pareigybių sąrašė.

9. Pareigybių skirstymo į lygius kriterijai (Darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas) nustatyti Darbo apmokėjimo sistemos 15 punkte.

II SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

10. Nustatant Augalininkystės tarnybos pareigybių lygių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Augalininkystės tarnybos direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficientą. Pagal jį nustatomi kitų Augalininkystės tarnybos pareigybių pareiginės algos koeficientų dydžiai (Darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas).

11. Kiekvienam Augalininkystės tarnybos pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis), kas suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

12. Intervalo plotis sudaro -25 proc. ir +25 proc. nuo intervalo vidurinės reikšmės.

13. Augalininkystės tarnybos darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis, nei tokiai pareigybei Valstybės tarnybos ir Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymais nustatyta minimali riba.

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

14. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – atlyginimo bazinis dydis). Augalininkystės tarnybos darbuotojo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš atlyginimo bazinio dydžio.

15. Atsižvelgiant į Augalininkystės tarnybos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas, lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

15.1. veiklos sudėtingumo lygis (apimtis), apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

15.2. atsakomybės lygis, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

15.3. darbo pobūdis, reikalingos žinios, patirtis.

16. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta, pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius tinkamam rezultatui.

17. Konkrečios pareigybės pareiginės algos koeficiento nustatymo taisyklės:

17.1. valstybės tarnautojams:

17.1.1. skelbiant konkursą į laisvą ar atsilaisvinančią valstybės tarnautojo pareigybę arba priimant valstybės tarnautoją į pareigybę, dėl kurios konkursas neskelbiamas, paprastai nustatomas pareigybės, dėl kurios skelbiamas konkursas, nuo 20 iki 5 procentų mažesnis nei vidurinė pareiginės

algos koeficiento reikšmė pareiginės algos koeficientas. Konkretų pareiginės algos koeficiento dydį pasiūlo konkurso skelbimo iniciatorius. Aukštesnis nei 5 procentais mažesnis nei vidurinė pareiginės algos koeficiento reikšmė pareiginės algos koeficientas konkurso skelbimo iniciatoriaus motyvuotu tarnybiniu pranešimu ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas, jeigu konkursas į šias pareigas jau buvo skelbtas ir konkursas neįvyko ar yra kitos objektyvios priežastys didesniai pareiginės algos koeficientui nustatyti. Konkurso skelbimo iniciatorius tarnybiniame pranešime dėl didesnio pareiginės algos koeficiento nustatymo valstybės tarnautojui privalo įvertinti riziką, kad priimto valstybės tarnautojo darbo užmokestis gali būti ar tapti didesnis nei maksimali užmokesčio riba;

17.1.2. keičiant Darbo apmokėjimo sistemą, valstybės tarnautojams pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir valstybės tarnautojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju valstybės tarnautojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

17.2. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skelbiant konkursą į laisvą ar atsilaisvinančią darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybę arba priimant į pareigybę, dėl kurios konkursas neskelbiamas, pareiginės algos koeficientas Augalininkystės tarnybos direktoriaus paprastai nustatomas laikantis Darbo apmokėjimo sistemos 17.1.1 papunkčio nuostatų.

18. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir reikia išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu), kurių pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami Augalininkystės tarnybos direktoriaus sprendimu, gavus tiesioginio vadovo motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl didinimo, kai toks didinimas atitinka Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 6 straipsnyje nustatytus kriterijus ir yra kitos objektyvios priežastys. Tokioms pareigybėms gali būti nustatomas iki 100 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei kad pagal kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, bet tokio darbuotojo pareiginės algos koeficientas negali viršyti Augalininkystės tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficiento.

III¹ SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

Pakeitimai:

2024 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. A1-51

18¹. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įvertinus veiklą pagal jiems nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimą atlikti pareigybės aprašyme

nustatytas funkcijas, ne ilgiau kaip iki kito veiklos vertinimo gali būti nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

18². Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimo rezultatus ir į Augalininkystės tarnybos darbo užmokesčio fondą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:

18².1. praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai, siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę nei 16 ir ne didesnę nei 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

18².2. praėjusių metų veiklą įvertinus gerai, siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę nei 5 procentai ir ne didesnę nei 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

18².3. praėjusių metų veiklą įvertinus patenkinamai, siūloma vienerius metus pareiginės algos kintamosios dalies nenustatyti.

18³. Perkėlus darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, į kitas pareigas Augalininkystės tarnyboje, kintamosios dalies procentinis dydis išlieka iki kito darbuotojo veiklos vertinimo.

Kintamoji dalis nustatoma Augalininkystės tarnybos direktoriaus sprendimu.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

19. Priemokos darbuotojams skiriamos už:

19.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybei nustatytas funkcijas;

19.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

19.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

20. Kiekviena 19 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

21. Skiriamų priemokų, nurodytų 19 punkte, sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

22. Priemokos darbuotojams paprastai skiriamos ne ilgiau nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

23. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

24. Priemokos skiriamos neviršijant Augalininkystės tarnybos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

V SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

25. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojui jo artimųjų giminaičių: sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju. Paprastai išmokama 290 eurų pašalpa pateiktus prašymą, giminystės ir mirties faktą patvirtinančius dokumentus.

26. Darbuotojui dėl jo ligos arba nelaimės šeimoje gali būti skiriama vienkartinė 200 eurų pašalpa, o Laimo ligos atveju, kai susergama atliekant darbo funkcijas, gali būti skiriama 600 eurų vienkartinė pašalpa, pateikus prašymą ir ligos faktą patvirtinančius dokumentus.

VI SKYRIUS

NEFINANSINĖS NAUDOS

27. Augalininkystės tarnyboje darbuotojams suteikiamos šios vertę kuriančios papildomos nefinansinės naudos:

27.1. galimybė kelti kvalifikaciją:

27.1.1. dalyvauti mokymuose, seminaruose, profesinėse konferencijose pagal kompetenciją;

27.1.2. dalyvauti vidiniuose mokymuose;

27.1.3. dalytis patirtimi ir žiniomis su kitų įstaigų ir įmonių atitinkamų sričių specialistais;

27.2. galimybė dirbti nuotoliniu būdu, jei tai atitinka pareigybės darbo pobūdį (darbuotojo prašymu, suderintu su tiesioginiu vadovu);

27.3. lankstus darbo pradžios ir pabaigos laikas, jei tai atitinka pareigybės darbo pobūdį;

27.4. galimybė nusistatyti individualų darbo laiko režimą nepažeidžiant Darbo kodekso nuostatų (darbuotojo prašymu, suderinus jį su tiesioginiu vadovu);

27.5. galimybė dalyvauti vidiniuose renginiuose (renginiai švenčių progomis ir pan.).

28. Augalininkystės tarnyboje taikomos motyvavimo priemonės, numatytos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos apraše,

patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-369 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Siekiant užtikrinti Darbo apmokėjimo sistemos skaidrumą, objektyvumą ir konkurencingumą, vykdoma nuolatinė kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, pasitelkiama prieinama papildoma atlygio rinkos informacija.

30. Darbo apmokėjimo sistema Augalininkystės tarnyboje peržiūrima ir / ar keičiama ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į teisės aktus, rinkos tendencijas, darbuotojų samdos patirtis ir įvertinus Augalininkystės tarnybos darbo užmokesčio fondą.

31. Jei nustatant ar keičiant Darbo apmokėjimo sistemą Augalininkystės tarnybos darbuotojo gaunamas darbo užmokestis viršija / nesiekia tai pareigybių grupei nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), Darbo apmokėjimo sistemos jam nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas Augalininkystės tarnyboje, arba tol, kol tokiam darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

32. Už Augalininkystės tarnybos Darbo apmokėjimo sistemos sukūrimą, tobulinimą ir savalaikį atnaujinimą atsakingas Teisės ir personalo skyrius.

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2024 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. A1-51 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. A1-780 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo”.

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos darbo apmokėjimo
sistemos
1 priedas

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
PAREIGYBIŲ PRISKYRIMAS LYGIAMS**

Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas
10	Direktorius
9	Direktoriaus pavaduotojas
8	Vedėjas bendrajame ar metodiniame skyriuje, patarėjas vadovybei
7	Vedėjas teritoriniame skyriuje, vyresnysis patarėjas
6	Patarėjas bendrajame ar metodiniame skyriuje
5	Vyriausiasis specialistas (didesnės atsakomybės nevienarūšės funkcijos, susijusios su politikos įgyvendinimu, duomenų surinkimu, kaupimu, apdorojimu, tvarkymu, apibendrinimų, pasiūlymų ir išvadų teikimu)
4	Vyriausiasis specialistas (funkcijos, susijusios su turto valdymu, finansų apskaita, viešaisiais pirkimais, informacinėmis technologijomis ir kitos bendro pobūdžio funkcijos); vyriausiasis agronomas; vyriausiasis mechanikas
3	Vyresnysis specialistas; vyresnysis agronomas; vyresnysis mechanikas
2	Specialistas; agronomas; mechanikas
1	Pagal darbo sutartį dirbantis kvalifikuotas darbuotojas (C lygio)

Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos darbo apmokėjimo
sistemos
2 priedas

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ PRISKYRIMO LYGIAMS KRITERIJAI

Lygis	Pareigybių priskyrimo lygiams kriterijai
10	Atsakomybė už valstybinės politikos įgyvendinimą įstaigai priskirtose srityse
9	Įstaigos įgyvendinamos valstybės politikos priskirtose srityse užtikrinimas
8	Vadovavimas įstaigos skyriui, vykdančiam funkcijas bendrosiose veiklos srityse, ar vadovavimas metodiniam skyriui arba aukščiausios kompetencijos ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingiausius sprendimus ir / ar teikti pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo ir / ar prireikus konsultuoti vadovybę
7	Vadovavimas įstaigos skyriui, vykdančiam funkcijas apibrėžtoje valstybės teritorijos dalyje, arba aukštos kompetencijos ekspertas, turintis specializuotų žinių ir gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir / ar teikti pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo ir / ar prireikus konsultuoti vadovybę
6	Aukštos kompetencijos ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sudėtingus sprendimus ir / ar teikti pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo ir / ar prireikus konsultuoti vadovybę
5	Patyręs atskiros srities ekspertas, gebantis savarankiškai rengti sprendimus ir / ar teikti pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo
4	Atskiros srities ekspertas, rengiantis sprendimus ir / ar teikiantis pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo, kartais kontroliuojant jo darbo eigą
3	Pradinio lygmens ekspertas, rengiantis sprendimus ir / ar teikiantis pasiūlymus dėl politikos įgyvendinimo, kartais kontroliuojant jo darbo eigą arba techninės funkcijos
2	Tiesioginės veiklos funkcijos: darbui atlikti reikia specializuotų žinių bei patirties; atskirais atvejais gali prireikti savarankiškų sprendimų ir gebėjimų lanksčiai reaguoti į pasikeitusias aplinkybes bei adaptuoti sprendimus arba techninio pobūdžio funkcijos, kurioms reikalingos specializuotos žinios: darbui atlikti nereikia specialios kompetencijos ar patirties; dirbama pagal paprasčiausias taisykles / procedūras
1	Techninio pobūdžio funkcijos: darbui atlikti nereikia specialios kompetencijos ar patirties; dirbama pagal paprasčiausias taisykles / procedūras

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DYDŽIAI

Pareigybės lygmuo	Minimali pareiginės algos koeficiento reikšmė pagal VTI ir DAĮ	Minimali pareiginės algos koeficiento reikšmė* (Intervalo minimumas 75 proc.)	Vidurinė pareiginės algos koeficiento reikšmė* Intervalo vidurio reikšmė 100 proc.	Maksimali pareiginės algos koeficiento reikšmė* (Intervalo maksimumas 125 proc.)
10				2,58
9	1,50	1,55	2,06	2,57
8	0,84	0,99	1,32	1,65
7	0,84	0,9	1,2	1,50
6	0,77	0,86	1,15	1,43
5	0,66	0,74	0,99	1,24
4	0,66	0,67	0,89	1,11
3	0,60	0,66	0,88	1,10
2	0,57	0,60	0,8	1
1	0,57	0,57	0,69	0,86

* Koeficientas nurodomas darant prielaidą, kad valstybės tarnautojas neturi tarnybos stažo Lietuvos valstybei, o darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, nenustatyta kintamoji dalis. Atsižvelgiant į tai, lentelėje pateiktos intervalo reikšmės mažinamos konkretaus darbuotojo tarnybos stažo Lietuvos valstybei ar kintamosios dalies apimtimi, bet nustatomas ne mažesnis nei minimalus koeficientas, nustatytas įstatymuose atitinkamoms pareigoms.
