

PATVIRTINTA
Valstybinės augalininkystės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-462
(Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
2023 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. A1-327
redakcija)

VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba) vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) reglamentuoja Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės elementus ir jų įgyvendinimo organizavimą, analizę ir vertinimą bei informacijos teikimą apie vidaus kontrolės įgyvendinimą.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (toliau – Įstatymas), Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolės įgyvendinimą.

3. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme, Buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą.

4. Augalininkystės tarnybos veiklą reglamentuojančių pagrindinių teisės aktų sąrašas pateikiamas Politikos 1 priede, Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančių pagrindinių teisės aktų sąrašas pateikiamas Politikos 2 priede.

II SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolė yra kompleksinis ir nenutrūkstamas procesas, pagrįstas rizikos valdymu, apimantis įvairių vidaus kontrolės priemonių parinkimą, taikant kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001 metodus, kurį įgyvendina Augalininkystės tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), siekdami strateginiuose

planavimo dokumentuose numatytų tikslų ir vadovaudamiesi teisės aktais, kurie nurodyti Politikos 1 ir 2 prieduose.

6. Vidaus kontrolė yra skirta valdyti Augalininkystės tarnybos veikloje kylančius rizikos veiksnius ir užtikrinti, kad būtų pasiekti vidaus kontrolės tikslai:

6.1. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių Augalininkystės tarnybos veiklą, reikalavimų;

6.2. saugoti turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

6.3. vykdyti veiklą, laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

6.4. teikti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie finansinę ir kitą veiklą.

7. Augalininkystės tarnyba, siekdama strateginio planavimo dokumentuose Augalininkystės tarnybai numatytų tikslų, įgyvendina vidaus kontrolę laikydamasis vidaus kontrolės principų, nustatytų Įstatyme.

III SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Vidaus kontrolė Augalininkystės tarnyboje kuriama ir palaikoma, atsižvelgiant į Augalininkystės tarnybos veiklos pobūdį ir ypatumus, Augalininkystės tarnybos veiklos rizikas, organizacinę struktūrą, žmogiškuosius išteklius ir kitus kontrolės priemonių poreikio vertinimus.

8. Vidaus kontrolės įgyvendinimas Augalininkystės tarnyboje užtikrinamas, apimant tarpusavyje susijusius vidaus kontrolės sistemos elementus, nustatytus Įstatyme:

8.1. kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Augalininkystės tarnybos veikla, darbuotojai įgyvendina savo pareigas ir kurioje funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Kontrolės aplinka apima:

8.1.1. Augalininkystės tarnybos organizacinę struktūrą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 26T-127 „Dėl Administracijos struktūros schemos patvirtinimo“, kurioje nustatytas struktūrinių padalinių pavaldumas ir atskaitingumas. Organizacinė struktūra yra detalizuota padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose;

8.1.2. įdiegtą procesinį valdymą, kuris detalizuotas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadove, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadovo patvirtinimo“ (toliau – Kokybės vadovas) ir Augalininkystės tarnybos veikla suskirstyta į 27 veiklos procesus. Augalininkystės tarnybos veiklos procesus reglamentuojančių teisės aktų sąrašas pateikiamas

Politikos 2 priede, specialiųjų procesų procedūrų aprašai pateikiami Augalininkystės tarnybos intranete;

8.1.3. vadovavimo stilių, personalo valdymo politiką ir praktiką, puoselėjamas vertybes ir nuolatinį tobulėjimą, siekiant Augalininkystės tarnyboje užtikrinti efektyvų darbo organizavimą, darbo kokybę ir racionalų darbo laiko panaudojimą;

8.1.4. žmogiškųjų išteklių valdymo politiką ir praktiką, kai Augalininkystės tarnyboje formuojama tokia politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus. Augalininkystės tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatytos atitinkamai pareigybei priskirtos funkcijos, nurodytos teisės bei pareigos. Papildomos funkcijos Augalininkystės tarnybos darbuotojams pavedamos vykdyti Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymais ir tiesioginių vadovų nurodymais. Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintuose Augalininkystės tarnybos veiklos procesų procedūrų aprašuose taip pat yra nurodomos su atitinkama veiklos procedūra susijusios Augalininkystės tarnybos darbuotojų funkcijos ir atsakomybės;

8.1.5. darbuotojų laikymąsi profesinio elgesio principų ir taisyklių, viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų vengimą ir kt. Pagrindiniai Augalininkystės tarnybos darbuotojų etikos principai, normos bei vertybės, kurių privaloma laikytis tarnybos ir ne tarnybos metu, nustatyti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atsparumo korupcijai politikoje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atsparumo korupcijai politikos patvirtinimo“ (toliau – Atsparumo korupcijai politika), ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos etikos kodekse, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakyme Nr. A1-555 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos etikos kodekso patvirtinimo“ (toliau – Etikos kodeksas);

8.1.6. darbuotojų kompetencijos poreikių nustatymą pareigybės aprašymuose (aprašymo specialieji reikalavimai), kuriuos pateikia tiesioginis vadovas. Darbuotojų atitikimas nustatytiems reikalavimams vertinamas, juos priimant į darbą. Augalininkystės tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas vykdomas vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.1.7. motyvavimo sistemą, kuria siekiama ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus. Motyvavimo sistema nustatyta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos

prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-369 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašo tvirtinimo“, ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos priedų, priemonių, premijų ir vienkartinį piniginių išmokų skyrimo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-688 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos priedų, priemonių, premijų ir vienkartinį piniginių išmokų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.2. rizikos vertinimas ir valdymas – procesas, kurio metu identifikuojami rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos Augalininkystės tarnybos veiklai, ir priimami sprendimai dėl neigiamos įtakos sumažinimo iki priimtino lygio, kurių įgyvendinimas yra detalizuotas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų rizikų vertinimo metodikoje, patvirtintoje Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-258 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų rizikų vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Rizikų vertinimo metodika), Bendrųjų rizikų valdymo principų tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-638 „Dėl Bendrųjų rizikų valdymo principų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose rizikos vertinimą ir valdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Rizikos vertinimas ir valdymas apima:

8.2.1. Augalininkystės tarnybai priskirtas funkcijas ir veiklos organizavimą. Rizikos valdymo procese dalyvauja Augalininkystės tarnybos vadovybė ir visi Augalininkystės tarnybos darbuotojai, kurių funkcijos ir atsakomybės, susijusios su rizikos valdymu, nustatytos Rizikų vertinimo metodikoje;

8.2.2. rizikos identifikavimo, vertinimo ir optimalių jų valdymo priemonių parinkimo principus bei tvarką, nustatytą Rizikų vertinimo metodikoje;

8.2.3. informacijos saugumo rizikos vertinimą, vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatais ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 3D-404 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatų ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės

sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“, Kompiuterių programų ir kompiuterinės technikos naudojimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklėmis, patvirtintomis 2015 m. kovo 12 d. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-150 „Dėl Kompiuterių programų ir kompiuterinės technikos naudojimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninės informacijos saugą (toliau – Informacinės sistemos teisės aktai);

8.3. kontrolės veikla – tai veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Augalininkystės tarnyboje, reglamentuojama, nustatant vidaus kontrolės priemones Augalininkystės tarnybos vidiniuose teisės aktuose. Kontrolės veikla apima darbuotojų elgesio kontrolę, veiklos kontrolę, finansų ir turto kontrolę bei informacijos saugumą ir kontrolę:

8.3.1. veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-5 „Dėl Veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“ (toliau – Veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių atsiskaitymas už funkcijų vykdymą). Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių metiniuose veiklos planuose darbuotojams aiškiai priskiriami vykdytini veiksmai / priemonės, jų vykdymo terminai. Terminams pasibaigus Augalininkystės tarnybos direktoriui pateikiamos planų įvykdymo ataskaitos;

8.3.2. veikla organizuojama taip, kad būtų tinkamai atskirtos darbuotojų funkcijos, siekiant užtikrinti galimų interesų konfliktų, sukčiavimo, korupcijos apraiškų, tyčinių klaidų bei kitų neteisėtų veikų pasireiškimo tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku, vadovaujantis Etikos kodeksu, Atsparumo korupcijai politika, Korupcijos prevencijos veiksnių planu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2023 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. A1-304 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksnių plano patvirtinimo“, ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-151 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.3.3. finansų kontrolė, apimanti ūkinių operacijų tvirtinimą, mokėjimų kontrolę ir turto naudojimo kontrolę, Augalininkystės tarnyboje vykdoma, vadovaujantis Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės

augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

8.3.4. rizika, kad Augalininkystės tarnybos turto ir dokumentais naudosis neįgalioti (nepaskirti) asmenys ir turtas bei dokumentai bus neapsaugoti nuo neteisėtų veikų, yra valdoma, įgyvendinant Augalininkystės tarnyboje įdiegtą informacijos saugumo valdymo sistemą, t. y., taikant prieigos kontrolę bei kitus saugumo užtikrinimo reikalavimus, vadovaujantis Informacinės sistemos teisės aktais;

8.3.5. informacijos saugumo kontrolės srityje programinė ir kompiuterinė įranga valdoma, laikantis Informacinės sistemos teisės aktų ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kompiuterinės technikos ir organizacinės, programinės įrangos diegimo ir priežiūros valdymo procedūros aprašo P26.2, patvirtinto Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-315 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinių technologijų valdymo proceso P26 ir jo subprocesų procedūrų aprašų patvirtinimo“;

8.4. informavimas ir komunikavimas – veikla, kurios metu sprendimams priimti turi būti laiku pranešama aktuali, išsami, patikima ir teisinga informacija apie vidaus ir išorės įvykius bei procesus. Siekiant užtikrinti tinkamą komunikaciją, Augalininkystės tarnyboje kasmet rengiamas ir Augalininkystės tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamas komunikacijos planas einamiesiems metams. Informavimas ir komunikavimas apima:

8.4.1. išorinę komunikaciją, kai įgyvendinamas informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų, naudojant komunikacijos priemones. Išorės komunikacija vykdoma, skelbiant Augalininkystės tarnybos metinius veiklos planus ir jų ataskaitas, korupcijos prevencijos rezultatus ir kitą aktualią informaciją Augalininkystės tarnybos interneto svetainėje. Organizuojami renginiai, bendraujama su žiniasklaida, ūkio subjektais ir kitomis institucijomis. Atstovaujant Augalininkystės tarnybą dalyvaujama tarptautiniuose renginiuose, komitetuose, komisijose ar darbo grupėse.

8.4.2. vidinę komunikaciją, kai darbuotojai informuojami apie Augalininkystės tarnybos veiklos rezultatus, pokyčius, riziką, vidaus kontrolės veikimą ir kt. Augalininkystės tarnyboje taikomi šie darbuotojų informavimo būdai: el. paštas, intranetas ir bendravimo svetainė „SharePoint“, naujienlaiškis, susirinkimai ir asmeninis informavimas.

8.4.3. už informacijos teisingumą ir aktualumą atsakingi visi Augalininkystės tarnybos darbuotojai;

8.4.4. už vidinę ir išorinę komunikaciją atsakinga Augalininkystės tarnybos vadovybė, Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai.

8.5. stebėseną – veiklą, skirtą užtikrinti, kad vidaus kontrolė veiktų taip, kaip numatyta, ir, esant poreikiui, būtų tobulinama. Vidaus kontrolės stebėsenos sudėtinės dalys detalizuotos Politikos 3 priede. Stebėseną apima:

8.5.1. nuolatinę stebėseną – reguliarią valdymo ir priežiūros veiklą, kuri yra integruojama į kasdienę Augalininkystės tarnybos veiklą darbuotojams vykdant jiems pavestas funkcijas;

8.5.2. periodinę stebėseną – Augalininkystės tarnybos vidaus ir išorės auditus, atskirus vertinimus, atliekamus nustačius tam tikrus faktus, susijusius su vidaus kontrolės veiksmingumo užtikrinimu, ir (ar) nuolatinės stebėsenos metu nustačius veiklos problemas.

IV SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

9. Atsakomybės už vidaus kontrolės įgyvendinimą Augalininkystės tarnyboje skirstomos:

9.1. Augalininkystės tarnybos direktorius atsako už veiklos kontrolę ir kuruojamų Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių veiklos ir darbuotojų elgesio kontrolę, formuoja ir palaiko teigiamą požiūrį į vidaus kontrolę, užtikrina efektyvios vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, įgyvendinimą ir tobulinimą;

9.2. Augalininkystės tarnybos direktoriaus pavaduotojai – už kuruojamų Augalininkystės tarnybos struktūrinių padalinių veiklos ir darbuotojų elgesio kontrolę;

9.3. Finansų ir veiklos planavimo skyriaus vedėja – už finansų ir turto kontrolę;

9.4. Duomenų apsaugos pareigūnas – už asmens duomenų saugumo kontrolę;

9.5. Teisės ir personalo skyriaus vedėjas – už teisinio reglamentavimo kontrolę;

9.6. Informacinių sistemų saugumo įgaliotinis – už perduodamų elektroninėmis priemonėmis duomenų saugumo kontrolę;

9.7. Informacinės sistemos duomenų saugos įgaliotinis – už informacinės sistemos duomenų saugą ir kibernetinio saugumo organizavimą bei užtikrinimą;

9.8. Informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotinis – už informacinės sistemos duomenų valdymą;

9.9. Veiklos koordinavimo ir tarptautinių ryšių skyrius (toliau – VKTRS) kuria, diegia, prižiūri ir tobulina Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolės sistemą, rengia rizikos valdymo ir vidaus kontrolės planų projektus ir šių planų įgyvendinimo ataskaitas, organizuoja vadybos vertinamąją analizę, kuri apima ir vidaus kontrolės analizę, atsako už vidaus kontrolės funkcionavimo ir veiksmingumo stebėsenos užtikrinimą ir naujų rizikos rūšių kasdienėje veikloje nustatymą;

9.10. struktūrinių padalinių vadovai atsako už nuolatinės (kasdienės) veiklos efektyvumo stebėseną ir rizikos valdymą pagal vadovaujamam padaliniui priskirtas funkcijas;

9.10.1. kiekvienais metais rengia metinį veiklos planą ir atsiskaito už jo įgyvendinimą, vadovaudamiesi Veiklos planavimo aprašu ir Veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių atsiskaitymu už funkcijų vykdymą;

9.10.2. nustato darbuotojams veiklos užduotis, atsižvelgiant į struktūriniam padaliniui nustatytas užduotis ir tikslus, vykdo jų vykdymo stebėseną bei pažangos rezultatų vertinimą;

9.10.3. periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę organizuoja struktūrinio padalinio darbuotojų pasitarimus, siekiant įvertinti pasiektus veiklos rezultatus, aptarti priemones veiklos efektyvumo didinimui, valdyti rizikas;

9.11. darbuotojai, vykdydami savo tiesiogines funkcijas, atsako už vidaus kontrolės veiksmingumo užtikrinimą ir veiklos problemų nustatymą (identifikavimą), informacijos apie problemą perdavimą tiesioginiam vadovui ir (arba) Augalininkystės tarnybos vadovybei.

V SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ, VERTINIMAS IR INFORMACIJOS TEIKIMAS

10. VKTRS, stebėdamas vidaus kontrolės veiksmingumą ir (ar) siekdamas nustatyti naujas rizikų rūšis kasdienėje veikloje, atlieka atskirus vertinimus bei visos vidaus kontrolės sisteminį vertinimą (gali būti vertinamos ir peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir veiklos, siekiant užtikrinti, kad jos atitiktų galiojančius teisės aktus, veiklos kryptių aprašus, procedūras ar kitus reikalavimus).

11. Vidaus kontrolės veiksmingumo stebėsenai vykdyti ar naujoms rizikoms nustatyti VKTRS gali pasirinkti visas teisėtas priemones ir būdus: nuotolinę stebėseną ir (ar) nuotolinę apklausą, Augalininkystės tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje esančių įrašų stebėseną, veiklos rodiklių vertinimą, klientų apklausas, klausimynų pildymą, pasitarimų metu gautos informacijos vertinimą ir išvadų bei rekomendacijų rengimą, patikrinimus ir veiklos vertinimus, kitų valstybės institucijų ar įstaigų, turinčių teisę kontroliuoti Augalininkystės tarnybos veiklą, pateiktos informacijos vertinimus ir pan. VKTRS, atliekant vidaus kontrolės analizę, turi teisę:

11.1. gauti iš darbuotojų ar struktūrinių padalinių informaciją, nurodytą Politikos 9 punkte ir kitą reikiamą informaciją (dokumentus, ataskaitas, paaiškinimus ir kt.), susijusią su vidaus kontrolės veikimu;

11.2. pasitelkti struktūrinių padalinių darbuotojus, taip pat kreiptis į kitas institucijas dėl specialistų ir (ar) nepriklausomų ekspertų pasitelkimo specifinėms veiklos sritims vertinti;

11.3. siūlyti Augalininkystės tarnybos direktoriui sudaryti darbo grupę vidaus kontrolės veiksmingumo vertinimams atlikti ar (ir) naujoms rizikų rūšims nustatyti.

12. Einamųjų metų II ketvirtį VKTRS atlieka vidaus kontrolės analizę, apimančią visus vidaus kontrolės elementus. Vidaus kontrolės analizė atliekama kartu su vadybos vertinamąja analize, kuri detalizuota Kokybės vadovo VI skyriuje. Vidaus kontrolės analizės metu vertinama:

12.1. vidaus kontrolės atitiktis Politikos nuostatomis;

12.2. aplinkos pokyčiai, įtakojantys poreikį keisti Politiką;

12.3. Augalininkystės tarnybos darbuotojų, išorės auditorių, kitų vidaus kontrolės dalyvių užfiksuotos neatitiktys, rizikos ar gerinimo galimybės, joms numatytų priemonių vykdymo rezultatyvumas ir efektyvumas;

12.4. planuotų ilgalaikių veiklos rizikos ir kokybės valdymo priemonių efektyvumas ir esama rizikos būklė;

12.5. rizikos veiksniai, galintys trukdyti Augalininkystės tarnybos pažangai, ir šių veiksmių valdymo priemonės.

13. Kiekvienais metais rengiama ataskaita apie vidaus kontrolės įgyvendinimą. Už šios ataskaitos rengimą ir informacijos, kaip Augalininkystės tarnyboje įgyvendinama vidaus kontrolė, apibendrinimą pagal Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolės dalyvių pateiktą informaciją, atlieka VKTRS.

14. Kiekvienais metais, paprastai, iki kovo 1 d. Augalininkystės tarnyba Politikos 13 punkte nurodytą ataskaitą apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Augalininkystės tarnyboje už praėjusius kalendorinius metus teikia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai.

15. Augalininkystės tarnybos vidaus kontrolė vertinama:

15.1. labai gerai (4 balai) – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

15.2. gerai (3 balai) – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Augalininkystės tarnybos veiklos rezultatams;

15.3. patenkinamai (2 balai) – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką Augalininkystės tarnybos veiklos rezultatams;

15.4. silpnai (1 balas) – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Augalininkystės tarnybos veiklos rezultatams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Vidaus kontrolė Augalininkystės tarnyboje nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus.

18. Politika ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrima, esant poreikiui patikslinama ir atnaujinama, siekiant užtikrinti aktualumą ir atitiktį Augalininkystės tarnybos veiklai. Politikos nuostatų peržiūrą ir atnaujinimą bet kuriuo metu gali inicijuoti Augalininkystės tarnybos vadovybė,

kai yra nustatomi esminiai vidaus kontrolės trūkumai ar reikšmingi įvykiai, kurie gali neigiamai paveikti Augalininkystės tarnybos veiklą.

19. Už Politikos priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas VKTRS.

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ PAGRINDINIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos augalų sėklininkystės įstatymas.
 2. Lietuvos Respublikos augalų veislių apsaugos įstatymas.
 3. Lietuvos Respublikos pluoštinių kanapių įstatymas.
 4. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas.
 5. Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas.
 6. Lietuvos Respublikos nuodingųjų medžiagų kontrolės įstatymas.
 7. Lietuvos Respublikos licencijuotų sandėlių ir sandėliavimo dokumentų įstatymas.
 8. Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymas.
 9. Lietuvos Respublikos fitosanitarijos įstatymas.
 10. Lietuvos Respublikos įstatymas dėl tarptautinės augalų apsaugos konvencijos ratifikavimo.
 11. Lietuvos Respublikos įstatymas dėl konvencijos dėl Europos ir Viduržemio jūros regiono augalų apsaugos organizacijos įkūrimo ratifikavimo.
 12. Lietuvos Respublikos tręšiamųjų produktų įstatymas.
 13. Lietuvos Respublikos pašarų įstatymas.
 14. Lietuvos Respublikos įstatymas dėl 1961 m. gruodžio 2 d. Tarptautinės konvencijos dėl naujų augalų veislių apsaugos su pakeitimais, padarytais 1972 m. lapkričio 10 d., 1978 m. spalio 23 d. ir 1991 m. kovo 19 d. Ženevoje, ratifikavimo.
-

Valstybinės augalininkystės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos vidaus
kontrolės politikos
2 priedas

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ PAGRINDINIŲ TEISĖS
AKTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	I SKYRIUS KONTROLĖS APLINKA
	PIRMASIS SKIRSNIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, KURIOJE NUSTATYTAS VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS, PAREIGOS, VYKDANT VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS VEIKLĄ IR ĮGYVENDINAT JOS VIDIAUS KONTROLĖ
1.	Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas
2.	Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“
3.	Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
4.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“
5.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatai ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos administracijos struktūra, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“
6.	Vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A1-14 „Dėl Vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“
7.	Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti arba einantį pareigas Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, sąrašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti arba einantį pareigas Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, sąrašo patvirtinimo“
8.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos administracijos struktūros schema, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 26T-127 „Dėl administracijos struktūros schemos patvirtinimo“

ANTRASIS SKIRSNIS VALDYMO FILOSOFIJA IR VADOVAVIMO STILIUS	
9.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadovas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadovo patvirtinimo“
TREČIASIS SKIRSNIS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ (PERSONALO) VALDYMO POLITIKA IR PRAKTIKA	
10.	Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas
11.	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas
12.	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas
13.	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas
14.	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas
15.	Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 977 „Dėl Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos patvirtinimo“
16.	Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
17.	Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“
18.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos personalo valdymo procedūros aprašas P21, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-263 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos personalo valdymo procedūros aprašo P21 patvirtinimo“
19.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų poreikio planavimo ir pakeičiamumo užtikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų poreikio planavimo ir pakeičiamumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
20.	Darbuotojų, išeinančių iš darbo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, apklausos anketa, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A1-252 „Dėl Darbuotojų, išeinančių iš darbo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, apklausos anketos patvirtinimo“
21.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-369 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašo tvirtinimo“
22.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų įdarbinimo, vidinės atrankos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-432 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų įdarbinimo, vidinės atrankos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

KETVIRTASIS SKIRSNIS PROFESINIO ELGESIO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	
23.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas
24.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-151 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“
25.	Pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) teritorijoje vienam darbuotojui tarnybos metu draudžiamų turėti daiktų sąrašas ir Pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) darbuotojo tarnybos metu deklaruotinos pinigų sumos, didesnės nei 50 eurų, ar jos ekvivalento užsienio valiuta registravimo žurnalo forma, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. A1-161 „Dėl Pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) teritorijoje vienam darbuotojui tarnybos metu draudžiamų turėti daiktų sąrašo ir Pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) darbuotojo tarnybos metu deklaruotinos pinigų sumos, didesnės nei 50 eurų, ar jos ekvivalento užsienio valiuta registravimo žurnalo formos patvirtinimo“
26.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. A1-167 „Dėl asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo“
27.	Neigiamos informacijos apie Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. A1-388 „Dėl Neigiamos informacijos apie Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
28.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos korupcijos prevencijos valdymo procedūros aprašas P23, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. A1-264 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos korupcijos prevencijos valdymo procedūros aprašo P23 patvirtinimo“
29.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-378 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
30.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dovanų politikos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-243 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dovanų politikos aprašo patvirtinimo“
31.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos etikos kodeksas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. A1-555 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos etikos kodekso patvirtinimo“
32.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“

33.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atsparumo korupcijai politika, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atsparumo korupcijai politikos patvirtinimo“
34.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veikslių planas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2023 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. A1-304 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veikslių plano patvirtinimo“
	PENKTASIS SKIRSNIS KOMPETENCIJA
35.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-134 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
36.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos naujai priimtų darbuotojų adaptacijos programos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos naujai priimtų darbuotojų adaptacijos programos tvarkos aprašo patvirtinimo“
37.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos standartinių kompetencijų sąrašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos standartinių kompetencijų sąrašo patvirtinimo“
	II SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS
38.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų rizikų nustatymo ir įvertinimo metodika, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-258 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų rizikų nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“
39.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadybos sistemos vidaus audito vadovas (rekomendacijos), patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 2KVS-25 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kokybės vadybos sistemos vidaus audito vadovo (rekomendacijų) patvirtinimo“
40.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos „Pasitikėjimo linija“ asmenų teikiamos informacijos administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. A1-412 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos „Pasitikėjimo linija“ asmenų teikiamos informacijos administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
41.	Informacijos apie pažeidimus Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. A1-156 „Dėl Informacijos apie pažeidimus Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

42.	Lobistinės veiklos administravimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A1-676 „Dėl Lobistinės veiklos administravimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo”
43.	Bendrųjų rizikų valdymo principų tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-638 „Dėl Bendrųjų rizikų valdymo principų tvarkos aprašo patvirtinimo“
	III SKYRIUS KONTROLĖS VEIKLA
	PIRMASIS SKIRSNIS ĮGALIOJIMŲ, LEIDIMŲ SUTEIKIMAS
44.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. A1-313 „Dėl Įgaliojimų surašyti administracinių nusižengimų ir juridinių asmenų padarytų pažeidimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų ir juridinių asmenų padarytų pažeidimų bylas“
45.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. liepos 20 d. įsakymas Nr. A1-428 „Dėl įgaliojimų pasirašyti suteikimo“
46.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-137 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainės administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo”
47.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-700 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“
	ANTRASIS SKIRSNIS PRIEIGOS KONTROLĖ
48.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais
49.	Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas
50.	Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1111 „Dėl Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro nuostatų patvirtinimo“
51.	Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
52.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“
53.	Ūkio subjektų, su kuriais ūkio subjektų veiklos patikrinimus atliekančių metodinių ir regioninių skyrių vedėjai turi ryšių ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas,

	sąrašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. A1-323 „Dėl Ūkio subjektų, su kuriais ūkio subjektų veiklos patikrinimus atliekančių metodinių ir regioninių skyrių vedėjai turi ryšių ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, sąrašo patvirtinimo“
54.	Administracinių nusižengimų tyrimų atlikimo, protokolų surašymo ir administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. A1-766 „Dėl Administracinių nusižengimų tyrimų atlikimo, protokolų surašymo ir administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“
	TREČIASIS SKIRSNIS FUNKCIJŲ ATSKYRIMAS
55.	Teisės ir personalo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
56.	Augalų veislių skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
57.	Kauno augalų veislių tyrimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
58.	Pasvalio augalų veislių tyrimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
59.	Plungės augalų veislių tyrimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
60.	Utenos augalų veislių tyrimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1T-211 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
61.	Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl Pasienio kontrolės koordinavimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“
62.	Kauno oro uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
63.	Kybartų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
64.	Klaipėdos jūrų uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai ir patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
65.	Medininkų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, Kauno oro uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, Kybartų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, Klaipėdos jūrų uosto pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai ir Šalčininkų pasienio kontrolės

	punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
66.	Šalčininkų pasienio kontrolės punkto fitosanitarijos posto (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 26T-81 „Dėl struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“
67.	Finansų ir veiklos planavimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 26T-10 „Dėl Finansų ir veiklos planavimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“
68.	Veiklos koordinavimo ir tarptautinių ryšių skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 26T-11 „Dėl Veiklos koordinavimo ir tarptautinių ryšių skyriaus nuostatų patvirtinimo“
69.	Bendrųjų reikalų skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 26T-12 „Dėl Bendrųjų reikalų skyriaus nuostatų patvirtinimo“
70.	Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 26T-64 „Dėl Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatų patvirtinimo“
71.	Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 26T-55 „Dėl Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) nuostatų patvirtinimo“
72.	Agrochemijos skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 26T-68 „Dėl Agrochemijos skyriaus nuostatų patvirtinimo“
73.	Augalų apsaugos produktų registravimo skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 26T-28 „Dėl Augalų apsaugos produktų registravimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“
74.	Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 26T-55 „Dėl Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus nuostatų patvirtinimo“
75.	Fitosanitarijos skyriaus nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 26T-70 „Dėl Fitosanitarijos skyriaus nuostatų patvirtinimo“
76.	Regioninių skyrių nuostatai, patvirtinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 26T-110 „Dėl regioninių skyrių nuostatų patvirtinimo“
	KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKLOS PRIEŽŪRA
77.	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
78.	Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

79.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklės, patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-218 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atliekamos ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių patvirtinimo“
80.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos planavimo ir atskaitomybės procedūros aprašas P1, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos planavimo ir atskaitomybės procedūros aprašo P1 patvirtinimo“
81.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos gerinimo valdymo procedūros aprašas P3, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-256 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos gerinimo valdymo procedūros aprašo P3 patvirtinimo“
82.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kokybės vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašas P4, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-257 „Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kokybės vadybos sistemos vidaus audito procedūros aprašo P4 patvirtinimo“
83.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų valdymo procedūros aprašas P2, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos finansų valdymo proceso P2 ir jo subprocesų procedūrų aprašų patvirtinimo“
84.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos infrastruktūros ir darbo aplinkos valdymo aprašas P25, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. A1-396 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos infrastruktūros ir darbo aplinkos valdymo proceso P25 ir jo subprocesų procedūrų aprašų patvirtinimo“
85.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. A1-5 „Dėl Veiklos planavimo ir struktūrinių padalinių atsiskaitymo už funkcijų vykdymą“
86.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. A1-109 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklos ir procesų kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“
PENKTASIS SKIRSNIS TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ	
87.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatai ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 3D-404 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatų ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“
88.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, Valstybinės augalininkystės tarnybos

	prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“
89.	Kompiuterių programų ir kompiuterinės technikos naudojimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklės, patvirtintomis 2015 m. kovo 12 d. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-150 „Dėl Kompiuterių programų ir kompiuterinės technikos naudojimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklių patvirtinimo“
90.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos kompiuterinės technikos ir organizacinės, programinės įrangos diegimo ir priežiūros valdymo procedūros aprašas P26.2, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-315 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinių technologijų valdymo proceso P26 ir jo subprocesų procedūrų aprašų patvirtinimo“
	ŠEŠTASIS SKIRSNIS TEISĖS AKTŲ RENGIMO, DOKUMENTŲ IR DUOMENŲ ĮRAŠŲ VALDYMO,
91.	Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymas
92.	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas
93.	Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 875 nutarimu „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir Prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“.
94.	Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“
95.	Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“
96.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamentas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. A1-249 „Dėl Valstybinės Augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“.
97.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. A1-316 „Dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir jų įgyvendinimo“
98.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teisinės aplinkos valdymo procedūros aprašas P22, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. A1-262 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teisinės aplinkos valdymo procedūros aprašo P22 patvirtinimo“
99.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų ir duomenų įrašų valdymo procedūros aprašas P27, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-269 „Dėl

	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dokumentų ir duomenų įrašų valdymo procedūros aprašo P27 patvirtinimo“
100.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutarčių rengimo rekomendacijos, patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1L-249 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutarčių rengimo rekomendacijų patvirtinimo“
101.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymų rengimo rekomendacijos, patvirtintos Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 25 d. Nr. 1L-90
	SEPTINTASIS SKIRSNIS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ TAIKYMAS
102.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
103.	Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
104.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų procedūrų vadovas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-372 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų procedūrų vadovo patvirtinimo“
105.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viešųjų pirkimų valdymo procedūros aprašas P24, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 įsakymu Nr. A1-591 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viešųjų pirkimų valdymo procedūros aprašo P24 patvirtinimo“
	IV SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KOMUNIKAVIMAS
106.	Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. A1-218 „Dėl Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“
107.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viešųjų ryšių ir komunikacijos valdymo procedūros aprašas P20, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos viešųjų ryšių ir komunikacijos valdymo procedūros aprašo P20 patvirtinimo“
108.	Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-424 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“
109.	Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“

110.	Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Asmenų aptarnavimo Valstybinėje augalininkystės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos „vieno langelio“ principu tvarkos aprašo patvirtinimo“
	V SKYRIUS STEBĖSENA
111.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vidaus kontrolės politika, patvirtinta Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-462 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“
112.	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-700 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos ūkio subjektų veiklos patikrinimų vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“

**VALSTYBINĖS AUGALININKYSTĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
 VIDAUS KONTROLĖS STEBĖSENA**

Kontrolės rūšis	Nuolatinė stebėseną	Periodinė stebėseną
Veiklos kontrolė:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priemonių ir paslaugų stebėseną pagal rizikos valdymo planą 2. Susirinkimai (savaitės, mėnesio darbų ir rezultatų aptarimui, atskirų klausimų sprendimui) 3. Struktūrinių padalinių metinių veiklos planų įgyvendinimo ataskaitos (ketvirčio ir metų) 4. Rodiklių įgyvendinimo ataskaitos (ketvirčio, pusmečio ir metų) 5. Augalininkystės tarnybos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita 6. Vadybos vertinamoji analizė (VVA) (bent kartą per metus vidaus kontrolės analizės tikslu) 7. Dokumentų valdymo kontrolė 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiklos priežiūra ir stebėseną 2. Veiklos ir procesų tikrinimai 3. Žemės ūkio ministerijos vidaus auditai 4. Valstybės kontrolės auditai 5. Kitų institucijų patikrinimai / auditai
Darbuotojų elgesio kontrolė:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktūrinio padalinio susirinkimas kartą per savaitę struktūrinio padalinio veiklos aptarimui 2. Kas ketvirtį su darbuotojais aptarti darbuotojams nustatytas užduotis ir jų įgyvendinimą 3. Metiniai vertinimai 	
Informacijos saugumo kontrolė:	<ol style="list-style-type: none"> 1. pagalba@vatzum.lt registruojamos (IS, IT išteklių veikimo) problemos ir vykdoma problemų sprendimų apskaita 2. Serverių ir tinklų būklės monitoringas realiu laiku 3. Registruojami duomenų saugumo pažeidimai (prireikus informuojama Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija ir / ar duomenų subjektai) 4. Ne rečiau kaip kas 2 metus peržiūrimi Informacinės sistemos teisės aktai 5. Kartą per metus vykdomas veiklos tęstinumo valdymo plano išbandymas ir parengiama ataskaita, pagal ataskaitos išvadas daromi pakeitimai 	
Finansų ir turto kontrolė:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išteklių naudojimo efektyvumo analizė 2. Informacijos apie biudžeto vykdymą analizė 3. Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio analizė 4. Inventorizacija 	